

COPIA



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 104

Del 08/09/2020

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE COLLABORAZIONE LEGGE REGIONALE 27/85 – NORME PER IL DIRITTO ALLO STUDIO – CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI DISABILI ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – COMUNE DI SANTA SEVERINA.
-----------------	--

L'anno duemila VENTI il giorno OTTO, del mese di SETTEMBRE, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dott.ssa Alba FUSTO - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Con Determina del responsabile amministrativo, n. 2 del 14.1.2019, il Comune di Santa Severina ha affidato a questo Consorzio la gestione del servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili dell'Istituto Omnicomprensivo D. Borrelli di Santa Severina, anno scolastico 2019/2020;
- La Regione Calabria – Dipartimento Istruzione e attività Culturali - con nota prot. 35415/SIAR del 29 gennaio 2019, ha comunicato che con decreto dirigenziale n. 14905 del 11.12.2018 è stata assegnata al comune di Santa Severina la somma di € **6.486,60**, ai sensi della L.R. n. 27/85, anno 2018, quale contributo finalizzato al servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità dell'Istituto Omnicomprensivo D. Borrelli di Santa Severina, anno scolastico 2018/2019;
- La Regione Calabria ha liquidato al Comune di Santa Severina la somma di € 5.937,42 a fronte del rendiconto della spesa sostenuta relativa al contributo assegnato per la L.R. 27/85 – Piano del Diritto allo Studio anno 2017, dove risulta un'economia di € 585,23, già trasferita al Consorzio che ha gestito, anche per l'anno 2017, il Servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni disabili;
- Con nota prot n. 5469 del 14/10/2019, il Dirigente scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Santa Severina ha comunicato le figure specialistiche necessarie al fine di garantire il Diritto allo studio per gli alunni disabili, come di seguito:
 - Operatore socio sanitario
 - Educatore
- Al fine di garantire il Diritto allo studio degli alunni disabili, si è proceduto all'individuazione delle figure professionali attingendo da graduatorie già redatte a seguito di pubblica selezione, precisamente:
 - SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A N. 2 EDUCATORI E N. 1 OSS L. R. 27/85 “NORME PER IL DIRITTO ALLO STUDIO” COMUNE DI COTRONEI del 22.10.2019, approvata con determina del dirigente del Co.Pro.S.S. n. 88 del 24.10.2019;
- Sono stati incaricati i seguenti professionisti:
 - Jemma **BITONTI** nata a Crotone il 13.05.1995 e residente a Cotronei in Via Vittorio Emanuele II n. 138 Cod. Fiscale BTNJMM95E53D122F – , P. IVA n. 03736550793– contratto di prestazione da lavoratore autonomo in qualità di Educatore Professionale per n. **190** ore – importo € **2.850,00**;
 - D.ssa Lara **SERRAVALLE** nata a Catanzaro (CZ) il 08/07/1989 e residente a Mesoraca in Via Tirone n. 4 Cod. Fiscale SRRLRA89L48C352A – , P. IVA n. 03741590792- contratto di prestazione da lavoratore autonomo in qualità di Educatore Professionale per n. **122** ore – importo € **1.830,00**;
 - Sig.ra Luigina **GRANDELLI** nata a S. Mauro Marchesato il 06.04.1964 e residente in S Severina in Via Sant'Elena da Belfiore, 23 Cod. Fiscale GRNLGN64D46I026G – , P. IVA n. IT03389520796 - contratto di prestazione da lavoratore autonomo in qualità di OSS per n. **183** ore – importo € **1.830,00**;

CONSIDERATO CHE:

- Il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni portatori di handicap persegue le seguenti finalità:
 - a) rimuovere gli ostacoli di ordine economico e socio-culturale che determinano il condizionamento precoce, limitano la frequenza della scuola e l'assolvimento

- dell'obbligo scolastico, causando abbandoni, ripetenze o fenomeni di disadattamento e di emarginazione;
- b) assicurare ai minori portatori di handicap l'inserimento nelle normali strutture scolastiche garantendo loro l'assolvimento dell'obbligo scolastico ed ogni possibile facilitazione per la frequenza delle scuole di istruzione secondaria superiore;
 - c) favorire la qualificazione del sistema scolastico, sostenendo la sperimentazione e l'innovazione educativa e didattica, incentivando un più stretto collegamento tra i vari ordini di scuole e tra la scuola e la realtà sociale.
- E' stata ricevuta mediante il sistema di interscambio la fatturazione elettronica relativa alla seguente professionista:
- Sig.ra Luigina GRANDELLI
- Dai registri trasmessi dall'Istituto Comprensivo di Santa Severina si evince che la sopra specificata professionista ha effettuato le seguenti ore di servizio:
- Sig.ra Luigina GRANDELLI n. 30,5 Ore di Servizio;

RITENUTO DI:

- Dover prendere alla liquidazione della seguente fattura:
- n. 1/FE del 01/09/2020 prot. n. 1477 del 08/09/2020 per un importo pari ad € **305,00** emessa dalla sig.ra Luigina **GRANDELLI** nata a S. Mauro Marchesato il 06.04.1964 e residente in S Severina in Via Sant'Elena da Belfiore, 23 Cod. Fiscale GRNLGN64D46I026G – , P. IVA n. IT03389520796; per un importo complessivo pari ad € **305,00**

VISTA:

- La Legge Regionale n. 27/85 – Norme per l'attuazione del Diritto allo Studio;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

DETERMINA

- 1 .La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
2. Di liquidare la somma complessiva di € **305,00** sul capitolo 12021 del redigendo bilancio 2020 impegno n. **2020/03** così come segue:

- n. 1/FE del 01/09/2020 prot. n. 1477 del 08/09/2020 per un importo pari ad € **305,00** emessa dalla sig.ra Luigina **GRANDELLI** nata a S. Mauro Marchesato il 06.04.1964 e residente in S Severina in Via Sant'Elena da Belfiore, 23 Cod. Fiscale GRNLGN64D46I026G – , P. IVA n. IT03389520796;

Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

ATTESTA

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – www.copross.it -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

F.TO

Il Direttore

Dott.ssa Alba **FUSTO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE COLLABORAZIONE LEGGE REGIONALE 27/85 – NORME PER IL DIRITTO ALLO STUDIO – CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI DISABILI ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – COMUNE DI SANTA SEVERINA.
-----------------	--

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- la copertura finanziaria di € **305,00** impegno n. **2020/03** sul Bilancio esercizio 2020;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Capitolo 12021- Macroaggregato 12.02.1.03- Conto (Piano dei conti integrato) U. 1.03.02.99.000- Impegno anno 2020/03 |
|---|

Data 08/09/2020

F.TO
Il Responsabile
Dott.ssa Alba **FUSTO**

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 08/09/2020

F.TO
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alba **FUSTO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'ALBO PRETORIO dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 08/09/2020

F.TO

Il Responsabile dell'Albo
Dott.ssa Maria **SANZONE**

F.TO

Il Segretario
Dr. Nicola **MIDDONNO**