



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 149

Del 13/10/2021

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA CENTRO ESTIVO COMUNE DI SANTA SEVERINA
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno 13, del mese di **OTTOBRE**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dottoressa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- L'art. 63 del D.L. 25/05/2021, n. 73, commi 1,2 e 3 recita “Al fine si sostenere le famiglie anche mediante l’offerta di opportunità educative rivolte ai figli, una quota di risorse a valere sul Fondo per le Politiche della Famiglia, di cui all’articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, è destinata al finanziamento delle iniziative comuni, da attuare nel periodo 1 giugno-31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori;
- Con Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi dell’articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono stati stabiliti i criteri di riparto delle risorse ai Comuni, tenuto conto dei dati relativi alla popolazione minorenni sulla base dei dati ISTAT relativi all’ultimo censimento della popolazione residente, nonché le modalità di monitoraggio dell’attuazione degli interventi finanziati quelle di recupero delle somme attribuite, nel caso di mancata manifestazione di interesse alle iniziative, ovvero di mancata o inadeguata realizzazione dell’intervento;
- Il Dipartimento per le politiche della famiglia – ha pubblicato la Tabella di riparto del finanziamento centri estivi 2021, dalla quale si evince che la somma assegnata al Comune di Santa Severina, ammonta ad **€. 6.013,88**;
- La suddetta somma è destinata al potenziamento dei centri estivi per bambini e ragazzi tra i 3 ed i 14 anni, nel periodo giugno-settembre 2020;
- Il Comune di Santa Severina aderisce al Co.Pro.S.S., attraverso il quale persegue un’organica politica di sicurezza sociale mediante il riordino, lo sviluppo e la gestione associata dei servizi sociali e assistenziali, nel quadro della normativa vigente in materia, offrendo ai cittadini tutti i servizi necessari a garanzia della migliore qualità della vita. Il Consorzio, allo scopo di realizzare le finalità sopra specificate, assume la gestione del servizio socio- assistenziale, organizzando: l’esercizio delle funzioni trasferite agli enti locali dal D.P.R. 24 Luglio 1977, n° 616, dalla L. R. n° 5/87 e dal D.Lgvo n.112 del 1998, l’esercizio delle funzioni delegate o subdelegate dalla Regione agli enti locali in attuazione della L.R. n° 5, l’esercizio di ogni altra funzione assistenziale attribuita o trasferita agli enti locali con legge dello Stato da ultimo dalla Legge 8 Novembre 2000 n. 328. Il Consorzio, inoltre, assume la gestione di ulteriori servizi nel campo sociale, educativo, culturale e ricreativo.
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 13/07/2021, il comune di Santa Severina ha stabilito di avviare le procedure per l’attivazione di un centro estivo nel periodo Agosto/Settembre 2021, affidando a questo Consorzio la realizzazione dello stesso;
- Il sopra specificato centro è un servizio educativo-ricreativo rivolto a bambini/e – ragazzi-e residenti nel comune di Cotronei, a partire dai 6 anni e fino ai 14 anni;
- La proposta educativa che verrà vissuta al centro estivo vuole essere una modalità innovativa per la costruzione di un altro modo di realizzare attività ludiche e per costruire insieme nuove modalità relazionali. Verrà privilegiato il gioco di movimento con regole di distanziamento e il gioco all’aria aperta, come strumento semplice ed efficace per accompagnare i bambini e le bambine nella riconquista della loro socialità, in un clima di vacanza e di gioco. Oltre alla proposta di laboratori creativo-manuali, verranno privilegiati i giochi motori e della tradizione popolare, per recuperare la dimensione della socializzazione, il gioco avventura e la narrazione come modalità per vivere nuove esperienze, insieme a nuovi e vecchi amici;

- Per bambini e ragazzi verranno promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza. La mascherina di protezione delle vie aeree verrà utilizzata sempre da tutto il personale, mentre per i bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età quando non sarà possibile rispettare il distanziamento fisico di almeno 1 metro, verranno utilizzate apposite mascherine fornite dal Centro. In considerazione della necessità di garantire il distanziamento fisico prescritto dalla normativa vigente, all'interno del centro estivo si predisporrà l'organizzazione in piccoli gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.
- Le attività si svolgeranno nel territorio comunale di Santa Severina c/o la sede **LALEO** nel periodo compreso fra il mese di luglio e settembre e avranno le seguenti caratteristiche:
 - a) Fascia oraria mattutina dalle ore 08:30 alle 12:30;
 - b) Orario minimo giornaliero 4 ore;
 - c) Apertura 5 giorni la settimana da lunedì a venerdì;
- Con propria determina n. 101 del 28/07/2021 è stata impegnata la somma di € **6.013,88** sul capitolo **12021** del redigendo bilancio 2021 impegno n. **2021/32** per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Santa Severina ai sensi del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – art. 105;
- Con lo stesso atto è stata accertata la somma di € **6.013,88** sul capitolo **20101** del redigendo bilancio 2021 impegno n. **2021/16** per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Santa Severina ai sensi del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – art. 105;

CONSIDERATO CHE:

- L'Art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 cita "1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50, 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
 - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- Si è reso necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per il Centro Estivo;
- La Cartolibreria Tigano Mario Corso De Risio 88832 Santa Severina – P. Iva 00907870794 ha provveduto a rifornire il Centro di quanto sopra specificato;

RITENUTO DI:

- Dover procedere alla liquidazione della seguente fatturazione elettronica:
 - N. 12/FE del 11/10/2021 prot. n. 2106 del 13/10/2021 di importo pari ad € **180,85 Iva inclusa**, di cui € **148,24** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **32,61** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti, emessa dalla ditta Cartolibreria Tigano Mario Corso De Risio 88832 Santa Severina – P. Iva 00907870794 – **CIG Z31336E218**;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure

di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO: l'art. 105 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 con il comuni destinati a finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a sostenere centri estivi diurni dei servizi socio educativi territoriali destinati alle attività di bambini compresa fra i 3 e 14 anni e progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori.

VISTO: le linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e adolescenti del Dipartimento per le politiche della famiglia del 15 maggio 2020 e le linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 22 maggio 2020.

VISTI: Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 5 e 6;

- Legge Regionale 5 dicembre 2003, n. 23 realizzazione del sistema integrato di nella Regione Calabria, ed in particolare gli artt. 2 e 3;

- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;

- Decreto del Ministro per le Pari Opportunità e Famiglia del 24/06/2021

VISTA: la Delibera G. C. di Mesoraca n. 43 del 13/07/2021,

DETERMINA

1 .La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;

2. Di liquidare la somma di € **180,85** sul capitolo **12021** del redigendo bilancio 2021 impegno n. **2021/32** Centro Estivo di Santa Severina ai sensi del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – art. 105- così come segue:

- N. 12/FE del 11/10/2021 prot. n. 2106 del 13/10/2021 di importo pari ad € **180,85 Iva inclusa**, di cui € **148,24** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **32,61** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti, emessa dalla ditta Cartolibreria Tigano Mario Corso De Risio 88832 Santa Severina – P. Iva 00907870794 – **CIG Z31336E218**;

3. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato.

ATTESTA

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;

2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – www.copross.it -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

F.TO

Il Direttore

Dott.ssa Alba **FUSTO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FORNITURA CASSETTA PRONTO SOCCORSO – MATERIALE INFORMATICO – ATTREZZATURE E GIOCHI CENTRO ESTIVO COMUNE DI SANTA SEVERINA
-----------------	---

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- la copertura finanziaria di € **180,85** impegno n. **2021/32** sul Bilancio esercizio 2021;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Capitolo 12021- Macroaggregato 12.01.1.03- Conto (Piano dei conti integrato) U. 1.03.02.99.000- Impegno anno 2021/32 |
|---|

Data 13/10/2021

F.TO
Il Responsabile
Dott.ssa Alba **FUSTO**

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 13/10/2021

F.TO
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alba **FUSTO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 13/10/2021

F.TO

Il Responsabile dell'Albo
Dott.ssa Maria **SANZONE**

F.TO

Il Segretario
Dr. Nicola **MIDDONNO**