

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



**CONSORZIO PROVINCIALE
PER I SERVIZI SOCIALI**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 162
del 17.07.2023

OGGETTO: Orario unico di lavoro dal 17.07.2023 al 30.07.2023. Disposizioni.

L'anno duemila VENTITRE' il giorno 17, del mese di LUGLIO, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dottoressa Alba FUSTO - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

VISTO CHE:

-l'art.17 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali che al Capo III, rubricato "Strutture del rapporto" alla lettera b) consente la prefissione di un orario plurisettimanale, consistente nella programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali annuali, con orari superiori o inferiori alle 36 ore settimanali, nel rispetto del monte ore complessivo in relazione al periodo di riferimento;

- considerata la stagione estiva e le alte temperature, che in alcuni giorni superano quelli della media stagionale;

- considerato che gli uffici non sono provvisti di area climatizzata;

nel periodo che va dal 17.07.2023 dell'anno in corso, i dipendenti potranno richiedere di effettuare un orario di lavoro giornaliero così articolato:

1. ore 8:00 - 14:00 (le ore di lavoro non rese, saranno recuperate successivamente alla data del 30.09.2023 e comunque entro il mese di Dicembre del corrente anno nei modi e tempi ritenuti più rispondenti alle esigenze di servizio, previa autorizzazione del Direttore);
2. ore 7.30 – 14.42 (senza pausa pranzo).

CONSIDERATA la notevolissima influenza negativa sulla resa del lavoro esercitata dalla calura estiva, particolarmente accentuata nella nostra zona e nelle ore pomeridiane e i disagi cui dovrebbe sottostare il personale, qualora venisse mantenuto l'attuale orario di servizio;

RITENUTO di poter disporre, per il periodo 17.07.2023 – 30.09.2023, la possibilità ai dipendenti di richiedere un orario di lavoro giornaliero così articolato:

-ore 8:00 - 14:00 con recupero delle ore non rese entro il mese di Dicembre del corrente anno nei modi e tempi ritenuti più rispondenti alle esigenze di servizio, previa autorizzazione del Direttore.

-ore 7.30 – 14.42 (senza pausa pranzo)

VISTO il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTO l'art.12 della L.R. n.30/2000;

DETERMINA

1. Durante il periodo estivo 17.07.2023 – 30.09.2023 il personale dipendente in servizio presso questo Consorzio potrà richiedere un orario di lavoro giornaliero così articolato:
-ore 8:00 - 14:00 con recupero delle ore non rese entro il mese di Dicembre del corrente anno nei modi e tempi ritenuti più rispondenti alle esigenze di servizio, previa autorizzazione del Direttore.
-ore 7.30 – 14.42 (senza pausa pranzo);
2. Precisare il suddetto orario di servizio e la rinuncia alla pausa pranzo è da intendersi relativa solo ed esclusivamente al periodo che va dal 17.07.2023 – 30.09.2023;
3. Dare atto che, comunque, per particolari esigenze, si può disporre il ripristino dell'orario di lavoro ordinario;
4. Dare atto che la disposizione verrà comunicata ai dipendenti del Co.Pro.S.S.;
5. Di dare atto che la presente determina:
 - a) va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

F.TO
Il Direttore
D.ssa Alba FUSTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO: Orario di lavoro per il periodo 17.07.2023 – 30.09.2023. Disposizioni.

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- il presente atto non comporta impegno di spesa

Data 17.07.2023

F.TO
Il Responsabile
D.ssa Alba **FUSTO**

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 17/07/2023

F.TO
Il Responsabile del Servizio
D.ssa Alba **FUSTO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 17/07/2023

F.TO

Il Responsabile dell'Albo
Dott.ssa Maria **SANZONE**

F.TO

Il Segretario
Dr. Nicola **MIDDONNO**