



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 17**

**Del 17/01/2023**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI EDUCATORI- OSS – FISIOTERAPISTI – PSICOLOGI- SOLLIEVO PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022 TRIMESTRE LUGLIO-SETTEMBRE 2022.</b>
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTITRE'** il giorno 17, del mese di **GENNAIO**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dottorssa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

---

## II DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- Con determina n. 16 del 17/01/2023 è stata impegnata al capitolo **12011** del redigendo bilancio 2023 - impegno n. **2022/32**, la somma di € **1.492,00** per il pagamento delle prestazioni integrative trimestre luglio/settembre 2022 – del progetto Home Care Premium 2022;
- Dai controlli effettuati risultano le seguenti ore di servizio svolto:
  - N. 45,50 ore OSS – costo orario € 20,00 – per un importo pari ad € **910,00**;
  - N. 48,50 ore Sollievo – costo orario € 12,00 – per un importo pari ad € **582,00**;per un importo complessivo pari ad € **1.492,00**;

### CONSIDERATO CHE:

- E' stata ricevuta mediante il sistema di interscambio la fatturazione elettronica relativa alla seguente professionista;
  - Rossella **VULCANO -OSS e Sollievo**;
- La fattura risulta essere congruente con i time sheet presentati e relativi al trimestre luglio-settembre 2022;

### RITENUTO DI:

- Dover procedere alla liquidazione della seguente fatturazione elettronica:
  - n. 01/2023 del 16/01/2023 prot. n. 132 del 17/01/2023 per un importo pari ad € **1.492,00** emessa dalla Sig.ra Rossella **VULCANO**, nata a Crotone (KR) il 26/10/1967 e residente in Casabona in Via Fra Bonaventura Barbieri,104 C.F. VLCRSL67R66D122X Partita IVA n. 03879870792 - **OSS e Sollievo**;
  - Per un importo complessivo pari ad € **1.492,00**;

### VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### DETERMINA

- 1 .La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;  
Di liquidare la somma complessiva di € **1.492,00** sul capitolo **12011** del redigendo bilancio 2022- impegno n. **2022/32** così come segue:
  - n. 01/2023 del 16/01/2023 prot. n. 132 del 17/01/2023 per un importo pari ad € **1.492,00** emessa dalla Sig.ra Rossella **VULCANO**, nata a Crotone (KR) il 26/10/1967 e residente in Casabona in Via Fra Bonaventura Barbieri,104 C.F. VLCRSL67R66D122X Partita IVA n. 03879870792 - **OSS e Sollievo**;
2. di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.7812009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica; -di precisare dell'art.183,comma9bisdelvigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
3. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

### ATTESTA

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – [www.copross.it](http://www.copross.it) -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

**F.TO**  
Il Direttore

Dott.ssa Alba **FUSTO**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI EDUCATORI- OSS – FISIOTERAPISTI – PSICOLOGI- SOLLIEVO PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022 TRIMESTRE LUGLIO-SETTEMBRE 2022.</b>
-----------------	---

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

**ATTESTA**

- la copertura finanziaria di € **1.492,00** impegno n. **2022/32** sul Bilancio esercizio 2023 – residui passivi dell'esercizio del bilancio 2022;

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Capitolo <b>12011</b></li><li>- Macroaggregato <b>12.01.1.03</b></li><li>- Conto (Piano dei conti integrato) U. <b>1.03.02.99.000</b></li><li>- Impegno anno <b>2022/32</b></li></ul> |
|---|

Data 17/01/2023

**F.TO**  
Il Responsabile  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

- 
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 17/01/2023

**F.TO**  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 17/01/2023

**F.TO**

Il Responsabile dell'Albo  
Dott.ssa Maria **SANZONE**

**F.TO**

Il Segretario  
Dr. Nicola **MIDDONNO**