

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 176**

**Del 04/08/2023**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE BENEFICIARI PROGETTO SUPPORTO A CITTADINI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' – COMUNE DI COTRONEI.</b>
-----------------	---

L'anno duemila VENTITRE' il giorno QUATTRO, del mese di AGOSTO, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dott.ssa Alba FUSTO - ha adottato la seguente determinazione:

---

## II DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- Il comune di Cotronei, nel suo programma, ha posto l'attenzione a cittadini e famiglie in particolari condizioni di disagio, e per l'effetto, ha inteso sperimentare, sin dall'anno 2015, forme progettuali, in collaborazione con questo Consorzio, che hanno consentito ai beneficiari autorizzati e individuati dal Servizio Sociale del Co.Pro.S.S., di accedere a percorsi lavorativi, seppur limitati nel tempo;
- Il progetto sperimentale attuato anche nell'anno 2022 dal consorzio, ha rappresentato nella sostanza una riorganizzazione del sistema di erogazione di contributi a soggetti bisognosi, coniugando il supporto economico al beneficiario, con misure di politica attiva del lavoro, nonché, con il pieno controllo del contributo pubblico, nell'ambito del sistema integrato dei servizi sociali, attraverso l'utilizzo di contributi economici in cambio di prestazioni lavorative;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 14.03.2023 è stato approvato il progetto a supporto da cittadini e famiglie disagiate residenti nel comune di Cotronei ed è stato stabilito il trasferimento della somma pari ad € **5.000,00** al Co.Pro.S.S. per la realizzazione dello stesso;
- Gli obiettivi del progetto di che trattasi sono:
  - Attivare reti di sostegno per promuovere percorsi di inclusione sociale;
  - Migliorare le prospettive di utilizzo dei soggetti in stato di disagio;
  - Favorire una maggiore autonomia ed indipendenza;
  - Recuperare i rapporti con il mondo del lavoro;
  - Effettuare una diagnosi dei bisogni e costruire percorsi di lavoro individualizzato;
  - Superare la cultura dell'assistenzialismo;
  - Consentire l'acquisizione di abilità tecnico-professionali, legate all'apprendimento di un metodo di lavoro;
  - Attivare un adeguato numero di interventi e percorsi di autonomia, rispetto alle richieste;
  - Creare una mentalità del lavoro orientata alla promozione del sé ed alla cooperazione favorendo lavori di pubblica utilità e per la collettività;
- Le attività in cui verranno coinvolti i beneficiari dell'intervento progettuale saranno relative all'Abbellimento urbano e rurale, ivi compresa la relativa manutenzione, Manutenzione del verde pubblico, servizi di sostegno alle famiglie;
- Il Co.Pro.S.S. si impegna, al fine di garantire la realizzazione del progetto "di cui sopra a gestire le fasi di:
  - Valutazione delle richieste da parte degli utenti;
  - Avvio del servizio;
  - Individuazione e riqualificazione degli operatori da impiegare nell'erogazione del servizio;
  - Verifica del servizio in itinere;
  - Rendicontazione e gestione contabile;
- Con propria determina n. 81 del 17/03/2023 è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici in forma indiretta (voucher) a favore di singoli cittadini o nuclei familiari che si trovano in grave stato di disagio socio-economico, in cambio di erogazione di servizi negli ambiti di Abbellimento urbano e rurale, compresa la relativa manutenzione, Manutenzione verde pubblico, Servizi domiciliari a sostegno di famiglie svantaggiate;
- Con lo stesso atto è stata impegnata la somma complessiva di € **5.000,00** sul capitolo **12021** del redigendo bilancio 2023 per la realizzazione del progetto sperimentale a supporto di cittadini e famiglie disagiate nel comune di Cotronei **impegno n. 2023/23**;

- Con lo stesso atto è stata accertata la somma complessiva di **€ 5.000,00** sul capitolo **20101** del redigendo bilancio 2022 per la realizzazione del progetto sperimentale a supporto di cittadini e famiglie disagiate nel comune di Cotronei accertamento **n. 2023/16**;

**CONSIDERATO CHE:**

- La dott.ssa Maria SANZONE, assistente sociale del Consorzio ha provveduto a valutare le domande dei soggetti ritenuti beneficiari delle attività previste dal progetto sperimentale attivato nel comune di Cotronei;

**RITENUTO DI:**

- Di dover procedere alla liquidazione per le prestazioni rese nell'ambito del suddetto progetto, per il mese di aprile 2023 dei seguenti beneficiari:  
A.B. **per un importo pari ad € 510,00**;  
J.C. **per un importo pari ad € 420,00**;  
A.F.C. **per un importo pari ad € 450,00**;  
F.C. **per un importo pari ad € 420,00**;  
S.C. **per un importo pari ad € 420,00**;  
L.G. **per un importo pari ad € 510,00**;  
per un importo complessivo pari ad **€ 2.730,00**;

**VISTA:**

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 14.03.2023 con la quale è stato approvato il progetto sperimentale a supporto da cittadini e famiglie disagiate residenti nel comune di Cotronei;

**VISTI:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
2. Di liquidare la somma complessiva di **€ 2.730,00** sul capitolo **12021** del redigendo bilancio 2023 – impegno **n. 2023/23** per le prestazioni rese nell'ambito di attività di pubblica utilità, così come previste dal progetto, ai seguenti beneficiari:  
A.B. **per un importo pari ad € 510,00**;  
J.C. **per un importo pari ad € 420,00**;  
A.F.C. **per un importo pari ad € 450,00**;  
F.C. **per un importo pari ad € 420,00**;  
S.C. **per un importo pari ad € 420,00**;  
L.G. **per un importo pari ad € 510,00**;
3. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

**ATTESTA**

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis

del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;

2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – [www.copross.it](http://www.copross.it) -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

**F.TO**

Il Direttore

Dott.ssa Alba **FUSTO**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE BENEFICIARI PROGETTO SUPPORTO A CITTADINI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' – COMUNE DI COTRONEI.</b>
-----------------	---

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

**ATTESTA**

- la copertura finanziaria di € **2.730,00** impegno n. **2023/23** sul redigendo Bilancio esercizio 2023;

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Capitolo <b>12021</b></li><li>- Macroaggregato <b>12.02.1.03</b></li><li>- Conto (Piano dei conti integrato) U. <b>1.03.02.99.000</b></li><li>- Impegno anno: <b>2023/23</b></li></ul> |
|--|

Data 04/08/2023

**F.TO**  
Il Responsabile  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

- 
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 04/08/2023

**F.TO**  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 04/08/223

**F.TO**

Il Responsabile dell'Albo  
Dott.ssa Maria **SANZONE**

**F.TO**

Il Segretario  
Dr. Nicola **MIDDONNO**