

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 192

Del 24/08/2023

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE CANONE ANNUALE SITO WEB SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID A FAVORE DI STUDIO AMICA SRL CANONE ANNO 2023
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTITRE'** il giorno 24, del mese di **AGOSTO**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dottoressa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Nell'ambito delle politiche contro la corruzione, la trasparenza delle pubbliche amministrazioni sta assumendo, negli ultimi anni, un ruolo centrale;
- Il codice della trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha riordinato ed integrato le disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dei soggetti pubblici;
- Con nota prot. n. 31519 del 16/04/2019, l'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – ha richiesto a questo Consorzio l'adeguamento del procedimento sugli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. N. 33/2013 – procedimento UVOT/0000270-2018/mcr;
- Ai sensi della Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, il Co.Pro.S.S. ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi rivolti a pre-venire il medesimo rischio;
- Con Deliberazione del Commissario n. 1 del 29/03/2023, è stato adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2023/2025;
- Il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è redatto secondo lo schema della Delibera n.7/2023 con cui l'ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- Il Decreto 97/2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione, corruzione, pubblicità e trasparenza ha apportato numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza, rafforzando il principio che caratterizza l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni ed i rapporti con i cittadini;
- Il suddetto decreto ha previsto:
 - L'introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato agli atti ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni;
 - L'unificazione fra il Programma triennale di prevenzione della corruzione e quello della Trasparenza. Con lo stesso Piano si definiscono procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- Il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza rappresenta lo strumento attraverso il quale il Co.Pro.S.S. descrive un processo, articolato in fasi fra loro collegate, finalizzato a formulare una strategia di prevenzione del fenomeno della corruzione;
- Il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza costituisce un programma di attività con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici e crea un collegamento tra anticorruzione/trasparenza/performance;
- Con Decreto prot. n. 818 del 17/05/2018 avente ad oggetto “Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”, il Commissario del Co.Pro.S.S., ha nominato in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consorzio, il Dott. Nicola **MIDDONNO**, nato ad Alessandria del Carretto (CS) il 08/04/1972, Segretario generale e RPCT della Provincia di Crotone, dichiaratosi disponibile a ricoprire altresì l'incarico di RPCT del Co.Pro.S.S.;
- Il Responsabile della Prevenzione ha le seguenti competenze:
 - Elaborare la proposta del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed i successivi aggiornamenti da sottoporre per l'adozione all'organi di indirizzo politico consortile;

- Verificare l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e proporre la modifica qualora siano accertate significative violazioni o mutamenti dell'organizzazione;
 - Verificare l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici proposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio di corruzione;
 - Definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori esposti a corruzione;
 - Vigilare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N. 39 del 2013, sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi;
 - Elaborare entro il 15 dicembre la relazione annuale sull'attività svolta ed assicurare la pubblicazione sul sito web.
- I soggetti interni individuati per i vari processi di adozione del PTPC sono:
- Il Direttore partecipa al processo di gestione del rischio, concorre alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controlla il rispetto da parte dei dipendenti del servizio cui sono preposti, fornisce le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formula specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo, provvede al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, vigila sull'applicazione dei Codici di comportamento e ne verifica le ipotesi di violazione, ai fini dei conseguenti procedimenti disciplinari, redige annualmente apposita relazione indirizzata al responsabile della prevenzione della corruzione illustrando l'attività svolta in tema di prevenzione;
 - I dipendenti del Consorzio, partecipano al processo di gestione del rischio e osservano le misure contenute nel PTPC, segnalano le situazioni di illecito ai propri responsabili ed i casi di personale conflitto di interessi;
 - I collaboratori a qualsiasi titolo del Consorzio Osservano le misure contenute PTPC e gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento e segnalano le situazioni di illecito
- Per garantire gli adempimenti previsti dal Piano Nazionale Anticorruzione, si è reso necessario la realizzazione del nuovo sito web del Co.Pro.S.S. secondo le nuove linee guida Agid;
- La ditta aggiudicataria della gestione di quanto sopra è Studio Amica s.r.l.;
- L'importo annuale da corrispondere per l'hosting portale web è pari ad **€ 183,00** di cui **€ 150,00** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed **€ 33,00** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti a favore di Studio Amica s.r.l. Via Giordano n. 56, 72025 San Donaci – P. Iva 01850570746;

CONSIDERATO CHE:

- E' stata ricevuta mediante il sistema di interscambio la fatturazione elettronica relativa a Studio Amica s.r.l. Via Giordano n. 56, 72025 San Donaci – P. Iva 01850570746;

RITENUTO DI:

- Dover prendere alla liquidazione della seguente fattura:
 - n. 624 del 30/06/2023 prot. n. 1584 del 06/07/2021 per un importo pari ad **€ 183,00 Iva inclusa**, di cui **€ 150,00** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed **€ 33,00** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti a favore di Studio Amica s.r.l. Via Giordano n. 56, 72025 San Donaci – P. Iva 01850570746;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Legge 6 novembre 2012 n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto legislativo 31 dicembre 2012 n.235 recante "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'art.1, comma 63, della legge 6 dicembre 2012, n.190";
- Decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190" e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165".
- Delibera CIVIT n.72/2013 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione, determina ANAC n.12/2015 recante "Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione"; delibera ANAC n.831/2016 recante "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016"; delibera ANAC 1134/2017 in tema di Società in controllo pubblico, Organismi strumentali, Enti di diritto privato in controllo pubblico, Società ed Enti in partecipazione pubblica; delibera 1208/2017: "Deliberazione di aggiornamento per l'anno 2017 del Piano Nazionale Anticorruzione" con particolare riferimento alla prima parte del suddetto Piano.
- La Delibera n.7/2023 con cui l'ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
 2. Di impegnare al capitolo **01021** la somma di € **183,00** per la Manutenzione ed assistenza annuale comprensiva di hosting, successiva al primo anno, come da preventivo n. 1004 del 10/06/2019 impegno n. **2023/45**;
 3. Di liquidare la somma complessiva di € **183,00** sul capitolo **01021** del redigendo bilancio 2022 impegno n. **2023/45** così come segue:
n. 624 del 30/06/2023 prot. n. 1584 del 06/07/2021 per un importo pari ad € **183,00 Iva inclusa**, di cui € **150,00** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **33,00** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti a favore di Studio Amica s.r.l. Via Giordano n. 56, 72025 San Donaci – P. Iva 01850570746- mediante la seguente modalità di pagamento: **SEPACREDIT TRANSFER CODICE IBAN: IT14D0200815903000401292198**;
- Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

ATTESTA

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – www.copross.it -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

F.TO

Il Direttore
Dott.ssa Alba FUSTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE CANONE ANNUALE SITO WEB SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID A FAVORE DI STUDIO AMICA SRL CANONE ANNO 2023
-----------------	---

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- la copertura finanziaria di € **183,00** impegno n. **2023/45** sul Bilancio esercizio 2023;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Capitolo 01021- Macroaggregato 01.02.1.03- Conto (Piano dei conti integrato) U. 1.03.02.99.000- Impegno anno 2023/45 |
|---|

Data 24/08/2023

F.TO
Il Responsabile
Dott.ssa Alba **FUSTO**

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 24/08/2023

F.TO
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alba **FUSTO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 24/08/2023

F.TO

Il Responsabile dell'Albo
Dott.ssa Maria **SANZONE**

F.TO

Il Segretario
Dr. Nicola **MIDDONNO**