



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 21

Del 15/01/2026

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA CENTRO ESTIVO COTRONEI ANNO 2025 DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 75 DEL 22/07/2025
-----------------	--

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno 15, del mese di **GENNAIO**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dottoressa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- ✓ Il Dipartimento per le Politiche della famiglia intende finanziare, anche per il 2025, i comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, per un ammontare di **60 milioni** di euro;
- ✓ Le iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2025, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- ✓ Pertanto, è stato chiesto ai comuni di voler manifestare l'interesse a beneficiare del finanziamento relativo all'anno 2025 attraverso l'accesso alla piattaforma dedicata (<https://centriestivi.sapp.famiglia.governo.it/>);
- ✓ Entro il termine stabilito, tramite piattaforma "dipofarm", il Comune di Cotronei ha manifestato la propria adesione all'accesso al contributo per l'annualità 2025;
- ✓ Nelle more dell'approvazione del decreto del Dipartimento per le politiche della Famiglia che sancisce il riparto della quota assegnata ai comuni, il comune di Cotronei intende predisporre le attività preliminari mediante domande di preadesione, al fine di avviare quanto prima le attività ricreative estive per bambini e ragazzi;
- ✓ Il Comune di Cotronei aderisce al Co.Pro.S.S., attraverso il quale persegue un'organica politica di sicurezza sociale mediante il riordino, lo sviluppo e la gestione associata dei servizi sociali e assistenziali, nel quadro della normativa vigente in materia, offrendo ai cittadini tutti i servizi necessari a garanzia della migliore qualità della vita. Il Consorzio, allo scopo di realizzare le finalità sopra specificate, assume la gestione del servizio socio-assistenziale, organizzando: l'esercizio delle funzioni trasferite agli enti locali dal D.P.R. 24 Luglio 1977, n° 616, dalla L. R. n° 5/87 e dal D.Lgs n.112 del 1998, l'esercizio delle funzioni delegate o subdelegate dalla Regione agli enti locali in attuazione della L.R. n° 5, l'esercizio di ogni altra funzione assistenziale attribuita o trasferita agli enti locali con legge dello Stato da ultimo dalla Legge 8 Novembre 2000 n. 328. Il Consorzio, inoltre, assume la gestione di ulteriori servizi nel campo sociale, educativo, culturale e ricreativo;
- ✓ In data 30/05/2025 è stato pubblicato sul sito del Dipartimento per le Politiche della Famiglia l'elenco provvisorio dei Comuni che hanno manifestato l'interesse al finanziamento per i centri estivi 2025 e che il Comune di Cotronei risulta inserito nell'elenco provvisorio pubblicato;
- ✓ In data 05/06/2025 è stato pubblicato sul sito del Dipartimento per le Politiche della Famiglia l'elenco definitivo dei Comuni che hanno manifestato l'interesse al finanziamento per i centri estivi 2025 e che il Comune di Cotronei risulta inserito nell'elenco definitivo pubblicato;
- ✓ In data 17/06/2025 è stato pubblicato sul sito del Dipartimento per le Politiche della Famiglia un ultimo aggiornamento dell'elenco definitivo dei Comuni che hanno manifestato l'interesse al finanziamento per i centri estivi 2025 e che il Comune di Cotronei risulta inserito nell'elenco definitivo pubblicato;

CONSIDERATO CHE:

- ✓ Il centro estivo rappresenta un servizio rivolto a bambini e ragazzi con l'obiettivo di offrire **attività educative, ricreative e socializzanti** in un ambiente sicuro, stimolante e rispettoso dello sviluppo psicofisico dei minori;
- ✓ Gli obiettivi che si pone sono:
 - ✚ **Sostenere le famiglie** durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche.
 - ✚ Offrire **occasioni di socialità, gioco, movimento e apprendimento** informale.
 - ✚ Promuovere il **benessere psico-fisico** dei minori.
 - ✚ Favorire l'**educazione alla cittadinanza**, al rispetto delle regole e degli altri.

- ✓ Il centro estivo non è solo un "luogo dove passare il tempo", ma svolge una vera e propria **funzione educativa**, con attività che:
 - Sviluppano le **competenze relazionali** (cooperazione, empatia, comunicazione).
 - Stimolano la **creatività e la curiosità** attraverso laboratori artistici, musicali, teatrali o scientifici.
 - Valorizzano il **gioco come strumento di apprendimento**.
 - Promuovono stili di vita sani (corretta alimentazione, attività fisica, rispetto dell'ambiente).
 - Offrono **esperienze inclusive**, in cui ogni bambino possa sentirsi accolto e valorizzato.
- ✓ La componente ludica è centrale. Le attività ricreative saranno:
 - **Variegate**, coinvolgenti e adeguate all'età.
 - Svolte preferibilmente all'aperto, valorizzando il contatto con la natura.
 - Strutturate per **favorire il movimento**, la libera espressione e il divertimento in sicurezza.
 - Organizzate in piccoli gruppi, con particolare attenzione alla qualità delle interazioni.
- ✓ Questo Consorzio si è dichiarato disponibile ad attuare la gestione e l'organizzazione di questo ulteriore progetto di coinvolgimento sociale per bambini e ragazzi residenti nel Comune di Cotronei, oltre a procedere ad acquisire e reperire il materiale occorrente per attrezzare gli spazi concessi da questo Ente, e si farà carico:
 - Di raccogliere le iscrizioni dei partecipanti;
 - Di tutti gli aspetti di programmazione e organizzazione delle attività ludico-ricreative settimanali, della gestione delle risorse umane e della relazione quotidiana con le famiglie, condividendo con il servizio amministrativo comunale solo le situazioni di maggior complessità;
 - Di predisporre e redigere tutti gli atti necessari al buon svolgimento del servizio (a mero titolo esemplificativo): registri presenze, autorizzazioni, moduli di iscrizioni, certificazioni;
 - Di provvedere all'organizzazione, programmazione ed animazione del centro estivo;
 - Di assicurare la continuità degli animatori/educatori e la loro immediata sostituzione in caso di assenza;
 - Di fornire eventuale materiale d'uso e di consumo, didattico/educativo per la realizzazione delle attività proposte;
 - Di garantire la sorveglianza dei bambini e ragazzi frequentanti le attività del centro estivo;
 - Di fornire materiale di primo soccorso, che dovrà essere messo a disposizione degli animatori/educatori;
 - Di segnalare con tempestività all'Amministrazione Comunale la presenza di eventuali malfunzionamenti, rotture o carenze delle strutture o degli impianti insorti nel corso della realizzazione della Ludoteca sociale o di fattori che costituiscano potenziali fondi di rischio per i bambini per una loro tempestiva eliminazione o sistemazione da parte del Comune;
 - Di garantire da parte degli animatori/educatori il mantenimento di un contegno adeguato ed irreprensibile, l'utilizzo di un linguaggio consono verso gli utenti astenendosi da frasi ingiuriose, offensive o di scarso rispetto per i bambini e le loro famiglie;
 - Di rendicontare le spese sostenute per l'organizzazione e la gestione della Centro Estivo;

- ✓ Con Deliberazione di Giunta Comunale n. **75** del 22/07/2025, il comune di Cotronei ha stabilito di:
 - **Fornire** al responsabile del servizio gli indirizzi relativi allo svolgimento del Centro Estivo per utenti minorenni, nel mese di Agosto – Settembre 2025, secondo i dettami già espressi in premessa, attraverso interventi volti alla promozione e il potenziamento di attività ludiche, avvalendosi del CO.PRO.S.S. di Crotone che procederà all'acquisizione e reperimento dei servizi necessari, nonché della gestione di tutta la fase organizzativa ed esecutiva;
 - **Dare atto** che il Co.Pro.S.S., nell'organizzazione e gestione del Centro, dovrà attenersi alle direttive ed alle azioni sopra indicate, tenendo conto delle Linee guida del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, che offrono indicazioni chiare sui protocolli operativi e sulle procedure necessarie per offrire opportunità aggregative e sociali positive nelle migliori condizioni di sicurezza possibile;
 - **Autorizzare** conseguentemente l'Ufficio dei servizi sociali del I Settore "Affari Generali ed Entrate", previo accertamento ed impegno di spesa sui pertinenti capitoli del bilancio comunale della somma assegnata a questo Ente dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia, a trasferire al CO.PRO.S.S. le risorse del contributo ministeriale, pari ad € **6.033,54**, nonché la somma di € **2.152,86** giusto impegno 2760/2024, quali economie derivanti dal servizio di assistenza alunni disabili e utilizzabili per lo scopo di cui al presente atto;
- ✓ Con propria determinazione n. **218** del 11/08/2025, è stato preso atto della Deliberazione di Giunta Comunale n. **75** del 22/07/2025, il comune di Cotronei ha stabilito di:
 - **Fornire** al responsabile del servizio gli indirizzi relativi allo svolgimento del Centro Estivo per utenti minorenni, nel mese di Agosto – Settembre 2025, secondo i dettami già espressi in premessa, attraverso interventi volti alla promozione e il potenziamento di attività ludiche, avvalendosi del CO.PRO.S.S. di Crotone che procederà all'acquisizione e reperimento dei servizi necessari, nonché della gestione di tutta la fase organizzativa ed esecutiva;
 - **Dare atto** che il Co.Pro.S.S., nell'organizzazione e gestione del Centro, dovrà attenersi alle direttive ed alle azioni sopra indicate, tenendo conto delle Linee guida del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, che offrono indicazioni chiare sui protocolli operativi e sulle procedure necessarie per offrire opportunità aggregative e sociali positive nelle migliori condizioni di sicurezza possibile;
 - **Autorizzare** conseguentemente l'Ufficio dei servizi sociali del I Settore "Affari Generali ed Entrate", previo accertamento ed impegno di spesa sui pertinenti capitoli del bilancio comunale della somma assegnata a questo Ente dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia, a trasferire al CO.PRO.S.S. le risorse del contributo ministeriale, pari ad € **6.033,54**, nonché la somma di € **2.152,86** giusto impegno 2760/2024, quali economie derivanti dal servizio di assistenza alunni disabili e utilizzabili per lo scopo di cui al presente atto;
- ✓ Con propria determinazione n. **219** del 11/08/2025, è stata approvata la graduatoria redatta dagli operatori di questo Consorzio dei beneficiari delle attività del Centro Estivo anno 2025, formulata sulla base dei criteri fissati dall'Avviso Pubblico ed in conformità delle Linee Guida del Dipartimento Politiche per la Famiglia, che offrono indicazioni chiare sui protocolli operativi e sulle procedure necessarie per offrire opportunità aggregative e sociali positive nelle migliori condizioni di sicurezza possibile;
- ✓ Stante l'urgenza di attivare le azioni progettuali nel periodo estivo, è stato deciso di individuare le figure professionali necessarie all'espletamento delle medesime attività, attingendo da graduatoria valide, già redatte da questo Consorzio per analoghe attività;
- ✓ Con propria determina n. **222** del 11/08/2025, sono stati sottoscritti i seguenti contratti da lavoratore autonomo:

- Dott.ssa OMISSIS - Contratto da lavoratore autonomo - dal 08/08/2025 al 10/09/2025 - **Importo Euro 1.882,00;**
- Dott.ssa OMISSIS - Contratto da lavoratore autonomo - dal 08/08/2025 al 10/09/2025 - **Importo Euro 1.882,00;**
- ✓ Sul sito istituzionale del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, è stato pubblicato l'elenco definitivo dei comuni beneficiari del finanziamento per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, comprensivo delle relative quote assegnate;
- ✓ Al comune di Cotronei è stata assegnata la somma pari ad **Euro 6.034,10;**
- ✓ Con propria determinazione n. **223** del 11/08/2025 è stata impegnata la somma di **Euro 6.034,10** sul capitolo **95** del redigendo bilancio 2025 – codice di bilancio **12.05-1.03.02.99.999** impegno n. **177/2025** per la realizzazione del **CENTRO ESTIVO COMUNE DI COTRONEI ANNO 2025;**
- ✓ Con lo stesso atto è stata accertata la somma di **Euro 6.034,10** sul capitolo **4051** del redigendo bilancio 2025 codice di bilancio **2.01.01.02.003** accertamento n. **85/2025** per la realizzazione del **CENTRO ESTIVO COMUNE DI COTRONEI ANNO 2025;**
- ✓ L'Art. **50** del D. Lgs. 36/2023 cita: “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
 - procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
 - procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.
- ✓ L'art. **49** del predetto D. Lgs. N. 36/2023 – Principio di rotazione degli affidamenti stabilisce al comma 4 che “In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto”.
- ✓ Nell'ambito del Centro Estivo si è reso necessario provvedere alla fornitura di piccolo materiale di cancelleria;
- ✓ La fornitura è stata garantita dalla Ditta **CENTER SERVICE SRL** Via Salvatore Baffa – 88836 Cotronei – **P. IVA 02914890799;**
- ✓ L'importo complessivo da liquidare per quanto sopra, è pari ad **Euro 223,30;**

- ✓ La Ditta **CENTER SERVICE SRL** Via Salvatore Baffa – 88836 Cotronei – **P. IVA 02914890799** è un'impresa individuale priva di lavoratori dipendenti e che, pertanto, non è tenuta all'iscrizione né all'**INPS** né all'**INAIL**;
- ✓ Ai sensi dell'art. 90, comma 9, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché della Circolare **INPS** n. 126/2013 e della Circolare **INAIL** n. 47/2013, l'obbligo di verifica della regolarità contributiva (**DURC**) sussiste esclusivamente nei confronti delle imprese che occupano personale dipendente o parasubordinato;
- ✓ In base all'art. 2 del **D.M.** 30 gennaio 2015 ("Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva"), il **DURC** è richiesto solo per i soggetti tenuti all'assolvimento degli obblighi contributivi e assicurativi;
- ✓ Non sussistendo tali presupposti, la Ditta **CENTER SERVICE SRL** Via Salvatore Baffa – 88836 Cotronei – **P. IVA 02914890799** non è soggetta all'obbligo di regolarità contributiva e, conseguentemente, non è tenuta alla presentazione del **DURC**
- ✓ E' stata ricevuta all'ufficio protocollo dell'ente la richiesta di pagamento relativa a:
 - Ditta **CENTER SERVICE SRL** Via Salvatore Baffa – 88836 Cotronei – **P. IVA 02914890799**;

RITENUTO DI:

- Di dover procedere alla liquidazione di quanto sopra specificato:
 - N. 451/V del 31/12/2025 prot. n. 80 del 15/01/2026 per un importo pari ad **Euro 223,30** di cui **Euro 183,03** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed **Euro 40,27** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti, emessa dalla Ditta **CENTER SERVICE SRL** Via Salvatore Baffa – 88836 Cotronei – **P. IVA 02914890799**;
 - Per un importo complessivo pari ad **Euro 223,30**;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTE:

- Le linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e adolescenti del Dipartimento per le Politiche della Famiglia;

VISTI:

- La Legge 8 novembre 2000, n. **328** "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- La Delibera di Giunta Comunale n. **75** del 22/07/2025;

DETERMINA

- 1 .La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
- 2 Di liquidare la somma complessiva di **Euro 223,30** sul capitolo **95** del redigendo bilancio 2026 residui passivi dell'esercizio 2025 – codice di bilancio **12.05-1.03.02.99.999** impegno n. **177/2025** così come segue:
 - N. 451/V del 31/12/2025 prot. n. 80 del 15/01/2026 per un importo pari ad **Euro 223,30** di cui **Euro 183,03** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed **Euro 40,27** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti, emessa dalla Ditta **CENTER SERVICE SRL** Via Salvatore Baffa – 88836 Cotronei – **P. IVA 02914890799**;

- 3 di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.7812009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica; -di precisare dell'art. 183,comma9bisdelvigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 4 Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

ATTESTA

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – www.copross.it -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

Il Direttore

Dott.ssa Alba FUSTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA CENTRO ESTIVO COTRONEI ANNO 2025 DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 75 DEL 22/07/2025
-----------------	--

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- la copertura finanziaria di **Euro 223,30** impegno n. **177/2025** sul redigendo Bilancio esercizio 2025;

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Capitolo 95- Codice di Bilancio 12.05-1.03.02.99.999- Codice Missione 12- Codice Programma: 05- COFOG: 10.4- Impegno anno: 177/2025 |
|--|

Data 15/01/2026

Il Responsabile
Dott.ssa Alba FUSTO

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 15/01/2026

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alba FUSTO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 15/01/2026

Il Responsabile dell'Albo
Dott.ssa Maria **SANZONE**

Il Segretario
Dr. Nicola **MIDDONNO**