



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 22**

**Del 20/01/2025**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO PROGETTO SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI CON DISABILITA' COMUNE DI STRONGOLI – LEGGE REGIONALE 27/1985 – DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 09/11/2024</b>
-----------------	--

L'anno duemila VENTICINQUE il giorno VENTI, del mese di GENNAIO, nella Sede del Co.Pro.S.S.,  
il Direttore – Dott.ssa Alba FUSTO - ha adottato la seguente determinazione:

---

## II DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- La Regione Calabria - Dipartimento Turismo, Beni Culturali, Cultura e Istruzione ha concesso in favore di questo ente, ai sensi della L.R. n. 27/85, un contributo finalizzato al servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità frequentanti le istituzioni scolastiche dell'istruzione primaria e secondario di 1° grado, per l'anno scolastico 2024/2025;
- L'assistenza agli alunni disabili rientra nella competenza dei servizi sociali;
- Questo Consorzio, alla stregua di quanto già avvenuto negli anni scolastici, ha dato la propria disponibilità ad occuparsi per l'assistenza dei bambini aventi specifiche problematiche del Comune di Strongoli;
- Il Comune di Strongoli ritiene utile trasferire **Euro 15.990,93** a questo ente per l'attuazione dell'assistenza ai bambini disabili;
- Si è rende necessario utilizzare il predetto fondo per l'attuazione del servizio di trasporto a favore degli alunni disabili frequentanti l'Istituto Comprensivo di Strongoli;
- l'Art. 50 del D. Lgs. 36/2023 cita: “ le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
  - affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
  - procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
  - procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.
- L'art. 49 del predetto D. Lgs. N. 36/2023 – Principio di rotazione degli affidamenti stabilisce al comma 4 che “In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto”.

- Nell'ambito del fondo pari ad **Euro 15.990,93**, la somma pari ad **Euro 3.700,00** verrà liquidata alla famiglia di n. 1 minore per il pagamento del servizio di trasporto che garantisce al proprio figlio di frequentare l'Istituto Scolastico, la somma di **Euro 12.290,93** verrà invece utilizzata per garantire il servizio di trasporto agli alunni con disabilità, mediante la sottoscrizione della seguente Convenzione:
  - ➔ Convenzione Prociv Italia "Petelia" di Strongoli – sede legale a Strongoli Via Vittorio Emanuele 36 – C.F. 91068640795 - corrispettivo **Euro 12.290,93** onnicomprensivo per il periodo che va dal 19/11/2024 fino alla fine dell'anno scolastico 2024/2025;
- L'Amministrazione Comunale di Strongoli con Delibera di Giunta Comunale n. **60** del 09/11/2024, ha stabilito di:
  - ➔ **autorizzare** conseguentemente l'ufficio Servizi Sociali a trasferire al Co.Pro.S.S. le risorse del contributo Regionale in parola per l'ammontare di **Euro 15.990,93** per l'attuazione dell'assistenza ai bambini;
  - ➔ Dare mandato altresì a questo Consorzio di espletare ogni adempimento utile, dovuto e necessario finalizzato all'attuazione del servizio di trasporto;
- Con propria determina n. **268** del 15/11/2024 è stata impegnata al capitolo **139** del bilancio 2024 codice di bilancio **12.01-01.03.02.99.999** la somma di **Euro 15.990,93** sul capitolo **12011** del redigendo bilancio 2024 impegno n. **2024/48** per la realizzazione dei servizi di assistenza specialistica degli alunni portatori di handicap frequentanti l'Istituto onnicomprensivo di Strongoli anno scolastico 2024/2025;
- Con lo stesso atto è stata accerta al capitolo **5040** del bilancio 2024 codice di bilancio **2.01.01.02.003** la somma di **Euro 15.990,93** sul capitolo **20101** del redigendo bilancio 2024 accertamento n. **2024/38** per la realizzazione dei servizi di assistenza specialistica degli alunni portatori di handicap frequentanti l'Istituto onnicomprensivo di Strongoli anno scolastico 2024/2025;
- Con lo stesso atto è stata approvata la Convenzione per la gestione del servizio di trasporto a favore degli alunni frequentanti l'Istituto onnicomprensivo di Strongoli anno scolastico 2024/2025 con la seguente Associazione:
  - ➔ Associazione "**MISERICORDIA** di Strongoli" Codice Fiscale 91023460792 con sede in Strongoli in Piazza Duomo n. 2, rappresentata dal Sig. Francesco Brasacchio in qualità di Presidente, nato a Crotone il 03.05.1978, residente in Strongoli alla Via Corrado Alvaro n. 34;

#### CONSIDERATO CHE:

- Il Piano per il diritto allo Studio che vuole contribuire al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici della politica regionale (con funzioni di programmazione) nel settore dell'istruzione:
  - ➔ migliorare la qualità e l'efficacia del sistema dell'istruzione regionale;
  - ➔ contribuire alle spese a carico dei Comuni e delle scuole per affrontare le criticità legate all'avvio dell'anno scolastico in sicurezza e per garantire i servizi collettivi per l'accesso all'istruzione e alle strutture scolastiche;
  - ➔ favorire la qualità della didattica in favore degli alunni con disabilità, garantendo loro l'assolvimento scolastico e ogni forma di facilitazione per il completamento degli studi superiori;
  - ➔ sostenere gli alunni appartenenti a famiglie in condizioni disagiate;
  - ➔ sostenere i servizi essenziali a supporto del diritto allo studio, di competenza dei Comuni;
- Il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni portatori di handicap persegue le seguenti finalità:
  - a) Rimuovere gli ostacoli di ordine economico e socio-culturale che determinano il condizionamento precoce, limitano la frequenza della scuola e l'assolvimento

dell'obbligo scolastico, causando abbandoni, ripetenze o fenomeni di disadattamento e di emarginazione;

- b) Assicurare ai minori portatori di handicap l'inserimento nelle normali strutture scolastiche garantendo loro l'assolvimento dell'obbligo scolastico ed ogni possibile facilitazione per la frequenza delle scuole di istruzione secondaria superiore;
- a) Favorire la qualificazione del sistema scolastico, sostenendo la sperimentazione e l'innovazione educativa e didattica, incentivando un più stretto collegamento tra i vari ordini di scuole e tra la scuola e la realtà sociale.
- L'operatore svolge attività di sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali. Collabora con gli educatori per l'organizzazione e lo svolgimento di attività ludico/motorie e sportive sia all'interno che all'esterno delle strutture scolastiche. Gli interventi sono finalizzati a facilitare l'organizzazione delle attività suddette rendendo possibile l'integrazione dell'alunno diversamente abile. Promuove ogni forma di supporto (ad esclusione di quello didattico) e di assistenza di base;
- Le risposte ai bisogni degli alunni disabili si concretizzano attraverso una metodologia di intervento orientata all'inclusione e all'integrazione scolastica, sociale e ambientale che comporta l'adozione di strategie che favoriscano i processi educativi e cognitivi. La progettazione degli interventi si colloca all'interno di un lavoro di rete che si basa su una stretta collaborazione e fiducia tra gli operatori scolastici, extrascolastici e la famiglia e la cui attuazione garantisce il pieno diritto allo studio e all'educazione dello studente con disabilità e/o svantaggio. Le strategie maggiormente utilizzate sono le seguenti:
  - ✓ **Strategie Comportamentali:** Questo approccio viene utilizzato in riferimento ai comportamenti da modificare, incrementare, ridurre, generalizzare e mantenere, selezionandolo in base al livello di adattabilità all'ambiente.
  - ✓ **Strategie Educative finalizzate all'autoregolazione cognitiva:** Sono strategie che mirano a rendere l'allievo maggiormente autonomo nella gestione del processo di apprendimento. Le procedure principali sono: autoistruzione e automonitoraggio.
  - ✓ **Strategie Metacognitive:** Con queste tecniche l'obiettivo è formare abilità mentali di autoregolazione che vanno al di là dei semplici processi cognitivi primari. Significa sviluppare nell'alunno la consapevolezza di quello che sta facendo, del perché lo fa, di quando è opportuno farlo e in quali condizioni.
  - ✓ **Strategie finalizzate all'autocontrollo:** In questo range rientrano tutte quelle tecniche da adottare per favorire l'autocontrollo che va dalla capacità di organizzare le proprie attività fino all'autocontrollo emotivo.
  - ✓ **Strategie mediante dei pari:** I compagni, per il disabile come per tutti, rappresentano un importante canale, non solo per la socializzazione ma per lo sviluppo di tutte le abilità, per il loro un ruolo fondamentale nello sviluppo della motivazione e del senso di autoefficacia.
  - ✓ **Strategie di contenimento del comportamento problema e stereotipie:** L'approccio ai comportamenti problema si basa su un intervento di tipo non repressivo e non punitivo ma volto a favorire lo sviluppo di competenze comunicative e interpersonali alternative.
- E' stata ricevuta all'ufficio protocollo dell'Ente, la ricevuta di pagamento relativa alla realizzazione del servizio di trasporto a favore degli alunni frequentanti l'Istituto omnicomprensivo di Strongoli anno scolastico 2024/2025 dalla seguente Associazione:
  - ➔ Associazione "MISERICORDIA di Strongoli" Codice Fiscale 91023460792 con sede in Strongoli in Piazza Duomo n. 2, rappresentata dal Sig. Francesco Brasacchio in qualità di Presidente, nato a Crotone il 03.05.1978, residente in Strongoli alla Via Corrado Alvaro n. 34;

**RITENUTO DI:**

- Dover procedere alla liquidazione della seguente ricevuta di pagamento:
- N. 1/2025 del 14/01/2025 per un importo pari ad **Euro 6.145,00** emessa dall'Associazione "**MISERICORDIA** di Strongoli" Codice Fiscale 91023460792 con sede in Strongoli in Piazza Duomo n. 2, rappresentata dal Sig. Francesco Brasacchio in qualità di Presidente, nato a Crotone il 03.05.1978, residente in Strongoli alla Via Corrado Alvaro n. 34;
  - Per un importo complessivo pari ad **Euro 6.145,00**;

**VISTI:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**VISTA:**

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. **60** del 09/11/2024,
- La Legge 27/85;

**DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
2. Di liquidare la somma complessiva di **Euro 6.145,00** sul capitolo **139** del redigendo bilancio 2025 residui passivi dell'esercizio 2024 codice di bilancio codice di bilancio **12.01-01.03.02.99.999** –impegno n. **2024/48** così come segue:

- N. 1/2025 del 14/01/2025 per un importo pari ad **Euro 6.145,00** emessa dall'Associazione "**MISERICORDIA** di Strongoli" Codice Fiscale 91023460792 con sede in Strongoli in Piazza Duomo n. 2, rappresentata dal Sig. Francesco Brasacchio in qualità di Presidente, nato a Crotone il 03.05.1978, residente in Strongoli alla Via Corrado Alvaro n. 34;

3. di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.7812009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica; -di precisare dell'art.183,comma9bisdelvigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

4. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

**ATTESTA**

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – [www.copross.it](http://www.copross.it) -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

**F.TO**

Il Direttore

Dott.ssa Alba FUSTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO PROGETTO SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI CON DISABILITA' COMUNE DI STRONGOLI – LEGGE REGIONALE 27/1985 – DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 09/11/2024</b>
-----------------	--

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

**ATTESTA**

- la copertura finanziaria di **Euro 6.145,00** impegno n. **48/2024** sul redigendo Bilancio esercizio 2025 residui passivi dell'esercizio 2024;

<ul style="list-style-type: none"><li>- Capitolo <b>139</b></li><li>- Codice di Bilancio <b>12.01-01.03.02.99.999</b></li><li>- Codice Missione <b>12</b></li><li>- Codice Programma: <b>01</b></li><li>- COFOG: <b>10.4</b></li><li>- Impegno anno <b>48/2024</b></li></ul>
--

Data 20/01/2024

**F.TO**  
Il Responsabile  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

- 
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 20/01/2024

**F.TO**  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 20/01/2024

**F.TO**

Il Responsabile dell'Albo  
Dott.ssa Maria **SANZONE**

**F.TO**

Il Segretario  
Dr. Nicola **MIDDONNO**