



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 232**

**Del 12/10/2023**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE REALIZZAZIONE LABORATORIO EDUCATIVO CENTRO ESTIVO COMUNE DI COTRONEI – DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 83 DEL 18.07.2023. ART. 42, commi 1 e 2 D.L. 4 maggio 2023, N. 48 – “MISURE URGENTI PER L’INCLUSIONE SOCIALE E L’ACCESSO AL MONDO DEL LAVORO”.</b>
-----------------	--

L'anno duemila VENTITRE' il giorno DODICI, del mese di OTTOBRE, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dott.ssa Alba FUSTO - ha adottato la seguente determinazione:

---

## II DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- L'articolo 42, commi 1 e 2 del D.L. 4 maggio 2023, n. 48 stabilisce le Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro;
- La Conferenza Stato-Città del 11/07/2023 ha sbloccato i 60 milioni di euro destinati alle attività socio-educative svolte nel periodo dal 1° giugno al 31 dicembre 2023, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa per minori;
- Gli importi spettanti ai singoli Comuni beneficiari sono stabiliti sulla base dei dati ISTAT relativi alla popolazione minorenni di cui all'ultimo censimento della popolazione residente;
- L'erogazione delle risorse, da parte del Ministero per la Famiglia di concerto con il MEF, avverrà, in un'unica soluzione, entro 15 giorni dalla registrazione del Decreto da parte della Corte dei Conti;
- Al Comune di Cotronei è stato assegnato l'importo pari ad € **5.764,50**;
- Con Deliberazione n. 83 del 18/07/2023, l'Amministrazione Comunale di Cotronei ha stabilito di:
  - Fornire al responsabile del servizio gli indirizzi relativi allo svolgimento del Centro Estivo per utenti minorenni, nel periodo compreso fra Luglio ed Agosto 2023, mediante interventi volti alla promozione ed al potenziamento di attività ludiche, avvalendosi di questo Consorzio che procederà all'acquisizione ed al reperimento dei servizi necessari, nonché della gestione di tutta la fase organizzativa ed esecutiva;
  - Di dare atto che questo Consorzio, nell'organizzazione e gestione del Centro Estivo, dovrà attenersi alle direttive ed alle azioni sopra indicate, tenendo conto delle Linee Guida del Dipartimento per le politiche della famiglia, che offrono indicazioni chiare sui protocolli operativi e sulle procedure necessarie per offrire opportunità aggregative e sociali positive nelle migliori condizioni di sicurezza possibile;
  - **Di autorizzare** conseguentemente l'Ufficio dei servizi sociali del I Settore "Affari Generali ed Entrate", previo accertamento ed impegno di spesa sui pertinenti capitoli del bilancio comunale della somma assegnata a questo Ente, a trasferire al CO.PRO.S.S. le risorse del contributo ministeriale, quantificate in € **5.764,50**;
- **Di dare** mandato altresì al Responsabile dell'Ufficio dei servizi sociali del I Settore "Affari Generali ed Entrate" di espletare ogni adempimento utile, dovuto e necessario finalizzato all'obiettivo dell'attivazione e svolgimento del centro estivo nel Comune di Cotronei;
- Con propria determina n. 40 del 08/02/2023 è stata impegnata la somma complessiva di € **45.682,90** sul capitolo **12021** del redigendo bilancio 2023 per la realizzazione di attività progettuali volti a contribuire al miglioramento della qualità della vita dei soggetti fragili presenti nello stesso territorio, mediante interventi mirati, affidati a soggetti di comprovata esperienza, con lo scopo, in particolare, di assicurare ai bambini e ragazzi disabili servizi riabilitativi e attività volte e a favorire il loro pieno inserimento sociale e un miglioramento complessivo della loro vita, nonché a tutti i soggetti fragili la prossimità dei servizi, svolti in loco, in modo da sollevare le famiglie dall'ulteriore disagio di doversi sobbarcare decine di chilometri per assicurare le cure specialistiche di cui necessitano i loro cari, e, comunque, ove ciò non sia possibile, assicurando un servizio di trasporto sociale, mediante il quale garantire ai soggetti fragili la fruizione dei servizi sociali, sanitari, educativi, culturali e ricreativi presenti sul territorio comunale e quello dei comuni limitrofi servizio educativi per la prima infanzia – incremento posti Asili Nido – a valere sul Fondo Sociale Comunale – FSC anno 2022 – Comune di Petilia Policastro – impegno n. **2023/16**;

- Con lo stesso atto è stata accertata la somma complessiva di € **45.682,90** sul capitolo **20101** del redigendo bilancio 2023 per la realizzazione di attività progettuali volti a contribuire al miglioramento della qualità della vita dei soggetti fragili presenti nello stesso territorio, mediante interventi mirati, affidati a soggetti di comprovata esperienza, con lo scopo, in particolare, di assicurare ai bambini e ragazzi disabili servizi riabilitativi e attività volte a favorire il loro pieno inserimento sociale e un miglioramento complessivo della loro vita, nonché a tutti i soggetti fragili la prossimità dei servizi, svolti in loco, in modo da sollevare le famiglie dall'ulteriore disagio di doversi sobbarcare decine di chilometri per assicurare le cure specialistiche di cui necessitano i loro cari, e, comunque, ove ciò non sia possibile, assicurando un servizio di trasporto sociale, mediante il quale garantire ai soggetti fragili la fruizione dei servizi sociali, sanitari, educativi, culturali e ricreativi presenti sul territorio comunale e quello dei comuni limitrofi servizio educativi per la prima infanzia – incremento posti Asili Nido – a valere sul Fondo Sociale Comunale – FSC anno 2022 – Comune di Petilia Policastro accertamento **n. 2023/13**;



- Con propria determina n. 165 del 27/07/2023, è stata impegnata la somma di € **5.476,50** sul capitolo **12051** del redigendo bilancio 2023 impegno n. **2023/37** per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Cotronei.
- Con lo stesso atto è stata accertata la somma di € **5.476,50** sul capitolo **20101** del redigendo bilancio 2023 impegno n. **2023/27** per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Cotronei;
- Con lo stesso atto è stato approvato lo schema dell'Avviso Pubblico per il reperimento delle figure professionali necessarie all'attuazione delle stesse azioni progettuali e l'Avviso per il reperimento dell'utenza a cui rivolgere le attività previste dal Centro Estivo di Cotronei;
- Con propria determina n. 177 del 04/08/2023 è stato approvato il Verbale di Commissione del 03/08/2023 con il quale si redigeva la short list per l'individuazione delle figure professionali da impiegare nelle attività previste dal Centro Estivo del Comune di Cotronei anno 2023;
- Sono stati sottoscritti i seguenti contratti:
  - Dott.ssa Rossella Cerenzia, nata a Crotone il 12.04.1985 e residente a Cotronei alla Via A. Grandi n. 5, Cod. Fiscale **CRNRSL85D52D122D**, P. IVA N. **03852880792** – Contratto da Lavoratore Autonomo – importo € **1.380,00-** n. **92** ore di servizio – costo orario € **15,00**;
  - Dott.ssa Nadiya **STRONGOVSKA**, nata a Ivano Francivska Obl il 15.07.1982 e residente a Cotronei alla Via Laghi Silani, n. 53 Cod. Fiscale **STRNDY82L55Z138R**, P. IVA N. **03852980790** - Contratto da Lavoratore Autonomo – importo € **1.380,00-** n. **92** ore di servizio – costo orario € **15,00**;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- Le finalità del Centro Estivo si possono suddividere in finalità educative e sociali:
  - **Educative:** L'intervento educativo privilegerà l'attenzione alla persona: è per questo che il bambino/adolescente viene messo al centro del processo educativo che lo rende consapevole protagonista del proprio processo di crescita. Per ottenere questo obiettivo nella gestione del Centro Estivo si cerca di creare un ambiente vacanza nel quale i bambini/adolescenti possano sviluppare la propria personalità nel rispetto di quella altrui, scambiare le proprie conoscenze, allacciare rapporti interpersonali anche con ragazzi di età diverse, condividere modelli culturali differenti. Allo stesso modo avere a cuore l'attenzione alla persona significa incentivare le attitudini del singolo, promuovere lo sviluppo delle capacità espressive verbali e corporee, adottare atteggiamenti e comportamenti consapevoli e responsabili verso l'ambiente, utilizzare lo sport, il gioco e la loro curiosità come veicolo di crescita personale e culturale.

→ **Sociali:** Il Centro Estivo offre un servizio alla collettività, fornendo alle famiglie sostegno nell'assolvere il loro compito educativo in un periodo dell'anno in cui le scuole sono chiuse. I tempi della famiglia odierna sono profondamente mutati, e di conseguenza i ritmi delle relazioni al loro interno scanditi da quelli della vita lavorativa con profonde influenze nell'educazione dei figli e nei loro ritmi di socializzazione e sviluppo di attitudini sociali. Per questo il Centro Estivo finisce per assumere una valenza terza rispetto ad altre agenzie di educazione, come sono la famiglia e la scuola. Il fatto di svolgersi in un periodo dell'anno subito dopo il termine dell'anno scolastico, ma in cui l'attività lavorativa quotidiana non è ancora cessata, fa sì che le famiglie possano farvi affidamento, a noi viene demandata la funzione primaria del livello istituzionale, le attività ricreative vengono parificate agli interventi sociali veri e propri, dal momento in cui si sviluppano lungo direttive di sussidiarietà alla famiglia che necessita del supporto di soggetti terzi, che mediano nel momento in cui il fattore tempo impedisce la costanza e la continuità di attenzione alla socializzazione dei bambini.

➤ Gli Obiettivi generali sono:

- accogliere le bambine/i e gli adolescenti con cura e competenza offrendo loro un luogo confortevole ed un clima sereno;
- favorire il benessere psicofisico di bambini e ragazzi;
- promuovere stili di vita positivi;
- rispettare e valorizzare l'unicità della persona;
- favorire il riconoscimento della propria identità da parte dei bambini e dei ragazzi, nonché la loro conoscenza ed apertura alla diversità;
- favorire il processo di socializzazione di bambini e ragazzi tramite l'incontro con l'altro e lo sviluppo della capacità di dialogo;
- favorire lo sviluppo delle autonomie e la capacità di apprendere tramite la partecipazione attiva del bambino/ragazzo;

➤ Gli Obiettivi specifici sono:

- **Costruire relazioni interpersonali positive:** La vita collettiva sarà organizzata in modo tale da permettere una grande ricchezza di relazioni interpersonali: tra bambini/ragazzi, tra adulti, tra adulti e bambini. Queste relazioni dovranno svilupparsi gradualmente nel rispetto dei bisogni di sicurezza affettiva e dei ruoli presenti all'interno del servizio.
- **Garantire un ritmo di vita adatto ai bisogni di bambini e ragazzi:** Garantire un ritmo di vita adatto ai bisogni dei bambini e dei ragazzi significa organizzare le attività con metodi e strumenti adeguati alle diverse individualità, capacità, età. In concreto, si tratta di individuare una corretta alternanza di attività fisiche e creative, svolte individualmente, a piccoli gruppi ed in collettivo, nel rispetto dei tempi di attenzione e dell'età dei partecipanti.
- **Favorire la conquista di una maggiore autonomia:** La quotidianità del Centro estivo non è costituita solo da un meccanico soddisfacimento di bisogni materiali. Essa rappresenta piuttosto un tempo per sperimentare e sperimentarsi in un ambiente ottimale per la crescita personale e sociale; per questo si tratta di un luogo di significati che non trova eguali in altri ambienti e da cui si possono trarre benefici attraverso relazioni interpersonali molto significative.
- **Favorire lo sviluppo armonico di bambini e ragazzi.** Una buona crescita è anzitutto una crescita armonica, equilibrata, una crescita che garantisce al minore di poter maturare in tutti gli aspetti della propria vita.
- **Rendere i bambini e i ragazzi consapevoli dei loro percorsi di crescita:** All'interno di questo processo gli adulti favoriscono l'emergere di nuovi interessi, di nuovi progetti che vedano i bambini non quali fruitori passivi di un programma

definito e scelto da altri, bensì quali soggetti realmente partecipi e coinvolti. Il Co.Pro.S.S. nell'organizzazione e gestione del centro estivo dovrà farsi carico di tutti gli aspetti di programmazione ed organizzazione delle attività ludico-ricreative settimanali, della gestione delle risorse umane e della relazione quotidiana con le famiglie, condividendo con il servizio amministrativo comunale solo le situazioni di maggior complessità, dovrà inoltre redigere un progetto educativo- ricreativo adeguato e dovrà realizzare e seguire direttamente tutta l'organizzazione e la gestione del servizio ad esclusione del servizio mensa e di trasporto;

- Le attività che verranno garantite con la realizzazione del Centro estivo, si sostanziano in:
  - ✚ **Il Gioco:** Il gioco è la principale attività, potente strumento di crescita e progresso, insegna a misurarsi con se stessi e con il mondo, a padroneggiare le proprie forze. è uno stimolo della curiosità, del gusto dell'esplorazione e della scoperta del nuovo, contribuisce all'assunzione delle proprie responsabilità. Concludere un'attività, perseverare nonostante gli insuccessi fortifica i comportamenti, come prestare attenzione ai desideri e alle idee altrui, oppure condividere le proprie cose con gli altri e saper utilizzare con rispetto quelle altrui. Con il gioco si impara anche a collaborare, a rispettare le regole, a convivere.
  - ✚ **I Laboratori:** I laboratori sono l'occasione per abituare i ragazzi a scegliere. Tra le attività proposte: danza, sport, attività artistiche, creatività, lettura ecc. si mantengono per quanto possibile i gruppi facendo dei percorsi, lavorando sulla perseveranza che fa ottenere dei risultati, sono attività che rispettano la vocazione di ogni bambino/ragazzo;
  - ✚ **Attività destrutturate:** In questa categoria vengono comprese tutte le attività che rientrano nello spazio della casualità: i momenti di conversazione, di gioco, di lettura, di ascolto musicale, i momenti conviviali, di gioco libero. Durante il soggiorno sono previsti dei momenti di "pigritia ispiratrice" che si ripeteranno regolarmente, come delle ritualità. Uno di questi sarà il tempo del riposo, svolto con varie modalità di training finalizzate a favorire il rilassamento dei ragazzi. Inoltre, in base alle idee, saranno allestiti degli appositi spazi deputati a questi momenti.
- Nell'ambito delle attività previste dal Centro estivo, è stata organizzata una giornata didattica c/o la località Le Castella;
- Il servizio è stato reso dalla struttura ricettiva **POSEIDON** di Marescalco Fabrizio – Via Carl Marx n. 135 – 88841 Isola Capo Rizzuto – P.IVA 02205520790;
- Il codice **CIG** è **Z3F3C91B43**;
- La struttura ricettiva **POSEIDON** di Marescalco Fabrizio – Via Carl Marx n. 135 – 88841 Isola Capo Rizzuto – P.IVA 02205520790, è in regola con il documento unico di regolarità contributiva come da verifica **INPS\_374033818**;
- E' state ricevute mediante il sistema di interscambio le fatturazioni elettroniche relative ai seguenti fornitore:
  - struttura ricettiva **POSEIDON** di Marescalco Fabrizio – Via Carl Marx n. 135 – 88841 Isola Capo Rizzuto – P.IVA 02205520790;

#### **RITENUTO DI:**

- Dover procedere alla liquidazione della seguente fatturazione elettronica:
  - N. 28 del 26/09/2023 prot. n. 2462 del 28/09/2023 per un importo pari ad €. **484,00**, di cui €. **440,00** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed €. **40,00** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti, emessa dalla struttura ricettiva **POSEIDON** di Marescalco Fabrizio – Via Carl Marx n. 135 – 88841 Isola Capo Rizzuto – P.IVA 02205520790;
  - Per un importo complessivo pari ad €. **484,00**;

#### **VISTI:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la

- responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
  - l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**VISTI:**

- La Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- La Legge Regionale 5 dicembre 2003, n. 23 realizzazione del sistema integrato di nella Regione Calabria, ed in particolare gli artt. 2 e 3;
- Il D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- L'articolo 42, commi 1 e 2 del D.L. 4 maggio 2023, n. 48 “Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro”;
- La Conferenza Stato-Città del 11/07/2023

**VISTA:** La Deliberazione n. 83 del 18/07/2023

**DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
2. Di liquidare la somma complessiva di € **484,00** sul capitolo **12051** del redigendo bilancio 2023 impegno n. **2023/37** così come segue:
  - N. 28 del 26/09/2023 prot. n. 2462 del 28/09/2023 per un importo pari ad € **484,00**, di cui € **440,00** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **40,00** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti, emessa dalla struttura ricettiva **POSEIDON** di Marescalco Fabrizio – Via Carl Marx n. 135 – 88841 Isola Capo Rizzuto – P.IVA 0220552079- **CIG Z3F3C91B43**;
3. di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.7812009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica; -di precisare dell'art.183,comma9bisde l'vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
4. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

**ATTESTA**

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – [www.copross.it](http://www.copross.it) -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

**F.TO**

Il Direttore  
Dott.ssa Alba FUSTO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE REALIZZAZIONE LABORATORIO EDUCATIVO CENTRO ESTIVO COMUNE DI COTRONEI – DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 83 DEL 18.07.2023. ART. 42, commi 1 e 2 D.L. 4 maggio 2023, N. 48 – “MISURE URGENTI PER L’INCLUSIONE SOCIALE E L’ACCESSO AL MONDO DEL LAVORO”.</b>
-----------------	--

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell’art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

**ATTESTA**

- la copertura finanziaria di € **484,00** impegno n. **2023/37** sul redigendo Bilancio esercizio 2023;

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Capitolo <b>12051</b></li><li>- Macroaggregato <b>12.05.1.03</b></li><li>- Conto (Piano dei conti integrato) U. <b>1.03.02.99.000</b></li><li>- Impegno anno <b>2023/37</b></li></ul> |
|---|

Data 12/10/2023

**F.TO**  
Il Responsabile  
Dott.ssa Alba FUSTO

---

- 
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 12/10/2023

**F.TO**  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alba FUSTO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 12/10/2023

**F.TO**

Il Responsabile dell'Albo  
Dott.ssa Maria **SANZONE**

**F.TO**

Il Segretario  
Dr. Nicola **MIDDONNO**