



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 294

Del 06/12/2023

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FORNITURA MATERIALE LUDICO CENTRO ESTIVO COMUNE DI PETILIA POLICASTRO ANNO 2023 - DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 20/07/2023
-----------------	---

L'anno duemila VENTITRE' il giorno SEI, del mese di DICEMBRE, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dott.ssa Alba FUSTO - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- L'art. 42 del D.L. 04/05/2023, n. 48, commi 1, 2 e 3 recita "Al fine di sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro, è istituito, nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il successivo trasferimento del bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia, un fondo con una dotazione pari a 60 milioni di euro per l'anno 2023, per le attività socio-educative a favore dei minori, destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni, da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro delegato per la famiglia, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato, città ed autonomie locali, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono stabiliti:
 - a) I criteri di riparto delle risorse da destinare ai Comuni, ad esclusione di quelli che espressamente manifestano, annualmente, di non voler avvalersi del finanziamento, tenuto conto dei dati ISTAT relativi alla popolazione minorenni sulla base dell'ultimo censimento della popolazione residente;
 - b) Le modalità di monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati a quelle di recupero delle somme trasferite nel caso di mancata o inadeguata realizzazione dell'intervento;
- Il Dipartimento per le Politiche della Famiglia, ha pubblicato la Tabella di riparto del finanziamento Centri estivi 2023, dalla quale si evince che la somma assegnata al Comune di Petilia Policastro, ammonta ad **€. 10.376,09**;
- La suddetta somma è destinata al potenziamento dei centri estivi per bambini/ragazzi tra i 6 ed i 17 anni, nel periodo 01 giugno-31 dicembre 2023;
- L'Amministrazione Comunale di Petilia Policastro ritiene indispensabile incentivare le attività sociali-educative ricreative dei minori, anche per l'annualità 2023, dopo l'ottimo risultato raggiunto nell'anno 2022, mediante azioni mirate a:
 - a) Contrastare la povertà educativa e aumentare le opportunità culturali e educative dei minori;
 - b) Garantire alle bambine e ai bambini del Comune di Santa Severina lo svolgimento di attività extrascolastiche, di natura ludica, culturale, educativa ed aggregativa;
- Il Comune di Petilia Policastro aderisce a questo Consorzio, attraverso il quale persegue un'organica politica di sicurezza sociale mediante il riordino, lo sviluppo e la gestione associata dei servizi sociali e assistenziali, nel quadro della normativa vigente in materia, offrendo ai cittadini tutti i servizi necessari a garanzia della migliore qualità della vita. Il Consorzio, allo scopo di realizzare le finalità sopra specificate, assume la gestione dei servizi socio-assistenziali, organizzando: l'esercizio delle funzioni trasferite agli enti locali dal D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, dalla L.R. n. 5/87 e dal D. Lgvo n. 112 del 1998, l'esercizio delle funzioni delegate o subdelegate dalla Regione agli enti locali in attuazione della L.R. n. 5, l'esercizio di ogni altra funzione assistenziale attribuita o trasferita agli enti locali con legge dello Stato da ultimo dalla Legge 8 Novembre 2000 n. 328. Il Consorzio, inoltre, assume la gestione di ulteriori servizi nel campo sociale, educativo, culturale e ricreativo;
- Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 130 del 20/07/2023, il Comune di Petilia Policastro ha espresso atto di indirizzo per lo svolgimento del Centro Estivo, nel periodo agosto/dicembre 2023, avvalendosi di questo Consorzio, al quale verrà assegnata la somma di **€. 10.376,09**, che procederà all'acquisizione e al reperimento del materiale occorrente per

attrezzare gli spazi concessi dal comune di Petilia Policastro, nonché si occuperà di tutta la fase organizzativa;

- Con propria determina n. **250** del 06/11/2023 è stata impegnata la somma complessiva di €. **10.376,09** sul capitolo **12051** del bilancio 2023 per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Petilia Policastro – anno 2023 – impegno n. **2023/53**;
- Con lo stesso atto è stata accertata la somma complessiva di €. **10.376,09** sul capitolo **20101** del bilancio 2023 per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Petilia Policastro – anno 2023 – accertamento n. **2023/41**;

CONSIDERATO CHE:

- Le finalità del Centro Estivo si possono suddividere in finalità educative e sociali:
 - **Educative:** L'intervento educativo privilegerà l'attenzione alla persona: è per questo che il bambino/adolescente viene messo al centro del processo educativo che lo rende consapevole protagonista del proprio processo di crescita. Per ottenere questo obiettivo nella gestione del Centro Estivo si cerca di creare un ambiente vacanza nel quale i bambini/adolescenti possano sviluppare la propria personalità nel rispetto di quella altrui, scambiare le proprie conoscenze, allacciare rapporti interpersonali anche con ragazzi di età diverse, condividere modelli culturali differenti. Allo stesso modo avere a cuore l'attenzione alla persona significa incentivare le attitudini del singolo, promuovere lo sviluppo delle capacità espressive verbali e corporee, adottare atteggiamenti e comportamenti consapevoli e responsabili verso l'ambiente, utilizzare lo sport, il gioco e la loro curiosità come veicolo di crescita personale e culturale.
 - **Sociali:** Il Centro Estivo offre un servizio alla collettività, fornendo alle famiglie sostegno nell'assolvere il loro compito educativo in un periodo dell'anno in cui le scuole sono chiuse. I tempi della famiglia odierna sono profondamente mutati, e di conseguenza i ritmi delle relazioni al loro interno scanditi da quelli della vita lavorativa con profonde influenze nell'educazione dei figli e nei loro ritmi di socializzazione e sviluppo di attitudini sociali. Per questo il Centro Estivo finisce per assumere una valenza terza rispetto ad altre agenzie di educazione, come sono la famiglia e la scuola. Il fatto di svolgersi in un periodo dell'anno subito dopo il termine dell'anno scolastico, ma in cui l'attività lavorativa quotidiana non è ancora cessata, fa sì che le famiglie possano farvi affidamento, a noi viene demandata la funzione primaria del livello istituzionale, le attività ricreative vengono parificate agli interventi sociali veri e propri, dal momento in cui si sviluppano lungo direttive di sussidiarietà alla famiglia che necessita del supporto di soggetti terzi, che mediano nel momento in cui il fattore tempo impedisce la costanza e la continuità di attenzione alla socializzazione dei bambini.
- Gli Obiettivi generali sono:
 - accogliere le bambine/i e gli adolescenti con cura e competenza offrendo loro un luogo confortevole ed un clima sereno;
 - favorire il benessere psicofisico di bambini e ragazzi;
 - promuovere stili di vita positivi;
 - rispettare e valorizzare l'unicità della persona;
 - favorire il riconoscimento della propria identità da parte dei bambini e dei ragazzi, nonché la loro conoscenza ed apertura alla diversità;
 - favorire il processo di socializzazione di bambini e ragazzi tramite l'incontro con l'altro e lo sviluppo della capacità di dialogo;
 - favorire lo sviluppo delle autonomie e la capacità di apprendere tramite la partecipazione attiva del bambino/ragazzo;
- Gli Obiettivi specifici sono:

- **Costruire relazioni interpersonali positive:** La vita collettiva sarà organizzata in modo tale da permettere una grande ricchezza di relazioni interpersonali: tra bambini/ragazzi, tra adulti, tra adulti e bambini. Queste relazioni dovranno svilupparsi gradualmente nel rispetto dei bisogni di sicurezza affettiva e dei ruoli presenti all'interno del servizio.
- **Garantire un ritmo di vita adatto ai bisogni di bambini e ragazzi:** Garantire un ritmo di vita adatto ai bisogni dei bambini e dei ragazzi significa organizzare le attività con metodi e strumenti adeguati alle diverse individualità, capacità, età. In concreto, si tratta di individuare una corretta alternanza di attività fisiche e creative, svolte individualmente, a piccoli gruppi ed in collettivo, nel rispetto dei tempi di attenzione e dell'età dei partecipanti.
- **Favorire la conquista di una maggiore autonomia:** La quotidianità del Centro estivo non è costituita solo da un meccanico soddisfacimento di bisogni materiali. Essa rappresenta piuttosto un tempo per sperimentare e sperimentarsi in un ambiente ottimale per la crescita personale e sociale; per questo si tratta di un luogo di significati che non trova eguali in altri ambienti e da cui si possono trarre benefici attraverso relazioni interpersonali molto significative. 4. Favorire lo sviluppo armonico di bambini e ragazzi. Una buona crescita è anzitutto una crescita armonica, equilibrata, una crescita che garantisce al minore di poter maturare in tutti gli aspetti della propria vita.
- **Rendere i bambini e i ragazzi consapevoli dei loro percorsi di crescita:** All'interno di questo processo gli adulti favoriscono l'emergere di nuovi interessi, di nuovi progetti che vedano i bambini non quali fruitori passivi di un programma definito e scelto da altri, bensì quali soggetti realmente partecipi e coinvolti. Il Co.Pro.S.S. nell'organizzazione e gestione del centro estivo dovrà farsi carico di tutti gli aspetti di programmazione ed organizzazione delle attività ludico-ricreative settimanali, della gestione delle risorse umane e della relazione quotidiana con le famiglie, condividendo con il servizio amministrativo comunale solo le situazioni di maggior complessità, dovrà inoltre redigere un progetto educativo- ricreativo adeguato e dovrà realizzare e seguire direttamente tutta l'organizzazione e la gestione del servizio ad esclusione del servizio mensa e di trasporto;
- L'art. 1 comma 4 della Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali afferma che *“Gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono ed agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi di cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;
- In virtù di quanto sopra stabilito, questo Consorzio, per l'attuazione delle attività educative e ricreative nell'ambito del Centro Estivo del Comune di Petilia Policastro, si avvarrà della collaborazione di organismi operanti nel territorio comunale, mediante Convenzione;
- In data 20/11/2023 prot. n. 2908, è stata sottoscritta la Convenzione fra questo Consorzio e l'Associazione **“GIOVANI IN AZIONE”** con sede in Petilia Policastro alla Via Località Santa Spina, rappresentata dal sig. Armando Giordano in qualità di Presidente;
- Le attività che verranno realizzate dalla predetta Associazione nell'ambito del Centro Estivo di Petilia Policastro si sostanziano in:
 - a) Attività di animazione territoriale;
 - b) Attività ludico-ricreative;
- Il corrispettivo pattuito per la realizzazione delle attività di cui sopra è pari ad €. **4.500,00**;

- L'Art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 cita "1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50, 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- E' stata effettuata una fornitura di arredi per l'allestimento del Centro Estivo del Comune di Petilia Policastro c/o la Ditta VANESSA SCHIPANI - Via Rena Rossa, 10 - 88838 Mesoraca (KR) – P. IVA 03152910794;
- Il codice CIG per la fornitura è ZE73DA3F0A;
- La Ditta VANESSA SCHIPANI - Via Rena Rossa, 10 - 88838 Mesoraca (KR) – P. IVA 03152910794 è in regola con il documento unico di regolarità contributiva come si evince dal fascicolo INPS_38885987;
- E' stata ricevuta mediante il sistema di interscambio la fatturazione elettronica relativa al seguente fornitore:
 - Ditta VANESSA SCHIPANI - Via Rena Rossa, 10 - 88838 Mesoraca (KR) – P. IVA 03152910794;

RITENUTO DI:

- Dover procedere alla liquidazione della seguente fatturazione elettronica:
 - N. 13/S del 01/12/2023 /prot. n. 3039 del 04/12/2023 per un importo pari ad € **690,00**, di cui € **565,57** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **124,43** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti, emessa dalla Ditta SCALISE SPORT GROUP - Via Cotronei, 21 - 88900 Crotona (KR) – P. IVA 02287740795- codice CIG ZE73DA3F0A;
 - Per un importo complessivo pari ad € **690,00**;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTI:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- Legge Regionale 5 dicembre 2003, n. 23 realizzazione del sistema integrato di nella Regione Calabria, ed in particolare gli artt. 2 e 3;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- l'articolo 63, comma da 1 a 4, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73;

VISTA:

- La Deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 20/07/2023,

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;

2. Di liquidare la somma complessiva di € **690,00** sul capitolo **12051** del bilancio 2023 impegno n. **2023/53** così come segue:

- N. 13/S del 01/12/2023 /prot. n. 3039 del 04/12/2023 per un importo pari ad € **690,00**, di cui € **565,57** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **124,43** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti, emessa dalla Ditta **SCALISE SPORT GROUP** - Via Cotronei, 21 - 88900 Crotona (KR) – P. IVA **02287740795**- codice CIG **ZE73DA3F0A**;

3. di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.7812009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica; -di precisare dell'art.183,comma9bisdelvigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

4. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

ATTESTA

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;

2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – www.copross.it -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

F.TO

Il Direttore

Dott.ssa Alba FUSTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FORNITURA MATERIALE LUDICO CENTRO ESTIVO COMUNE DI PETILIA POLICASTRO ANNO 2023 - DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 20/07/2023
-----------------	---

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- la copertura finanziaria di **€. 690,00** impegno n. **2023/53** sul redigendo Bilancio esercizio 2023;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Capitolo 12051- Macroaggregato 12.05.1.03- Conto (Piano dei conti integrato) U. 1.03.02.99.000- Impegno anno 2023/53 |
|---|

Data 06/12/2023

F.TO
Il Responsabile
Dott.ssa Alba FUSTO

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 06/12/2023

F.TO
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alba FUSTO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 06/12/2023

F.TO

Il Responsabile dell'Albo
Dott.ssa Maria **SANZONE**

F.TO

Il Segretario
Dr. Nicola **MIDDONNO**