



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 296**

**Del 11/12/2023**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE VERBALE DI COMMISSIONE GRADUAOTORIA SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI DISABILI ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - COMUNE DI ROCCABERNARDA</b>
-----------------	--

L'anno **DUEMILAVENTITRE'** il giorno 11, del mese di **DICEMBRE**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dottoressa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

---

## II DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- Con **DDS n. 16803** del 20.12.2022, si è provveduto all'assegnazione del "Fondo Regionale per il Piano Scuola" di cui alla Legge Regionale 27/85 ai Comuni del Crotonese, per spese finalizzate a garantire i servizi per il diritto allo studio;
- Con nota prot. n. 571606 del 23.12.2022, regolarmente acquisita agli atti di questo Comune di Roccabernarda, in data 02.01.2023 al prot. N°7, la Regione Calabria comunicava che ciascun Comune dovrà approvare, con proprio atto deliberativo, il Piano aggiuntivo di riparto delle spese, modificativo della eventuale precedente deliberazione nel rispetto dei criteri e parametri previsti nel piano regionale, prevedendo interventi tra le seguenti voci di spesa:
  1. Assistenza specialistica, ausili didattici ed attrezzature per l'inserimento degli alunni disabili (come previsto nel Piano regionale, i Comuni dovranno dare priorità a tali interventi);
  2. Contributi sui buoni pasto relativi al servizio mensa;
  3. Contributi per le spese di funzionamento di convitti e semiconvitti;
  4. Trasporto scolastico (spese per acquisto scuolabus, provvisto di pedana per alunni diversamente abili; spese generali in percentuale e, comunque, in misura non superiore al 40% delle spese sostenute dal Comune per ciascuna tipologia di rimborso per carburante, assicurazioni, personale, eventuale noleggio mezzi a seguito dell'emergenza Covid);
  5. Scuola in ospedale;
  6. Istruzione a domicilio;
  7. Eventuali rimborsi in sanatoria delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione ai sensi della L. 62/2000 (bando approvato con D.D. n. 2386 del 27.02.2019 per l'a.s. 2018/2019) sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione con D.D. n. 15594 del 12.12.2019, e limitatamente ai Comuni non compresi nell'elenco "A" allegato allo stesso decreto;
- Il "Fondo Regionale per il Piano Scuola" assegnato in favore del Comune di Roccabernarda risulta essere pari ad **euro 6.770,16**;
- Con Deliberazione della Giunta n. 4 del 11.01.2023 il Comune di Roccabernarda ha preso atto dell'assegnazione del contributo di **€ 6.770,16** dalla Regione Calabria ai sensi della L.R. 27/85 nell'ambito del Piano Regionale per il Diritto allo Studio (a.s. 2023/2024);
- Ciascun Comune, sulla base delle risorse disponibili e del numero complessivo degli alunni disabili certificati, destinerà le specifiche somme alle spese relative all'assistenza specialistica e, in casi urgenti, all'acquisto di sussidi didattici e attrezzature particolarmente onerose, al fine di poter garantire al meglio l'integrazione degli alunni con disabilità grave;
- I Comuni potranno utilizzare una delle seguenti modalità di gestione:
  - a) gestione diretta mediante affidamento a terzi con procedure di evidenza pubblica (così come previste dalla normativa vigente in materia);
  - b) trasferimento dei fondi alle istituzioni scolastiche;
- Con la summenzionata deliberazione della Giunta n. 4 del 11.01.2023 il Comune di Roccabernarda ha deliberato di affidare a questo Consorzio, il compito di reclutamento di figure professionali (educatori) per lo svolgimento di attività in favore degli alunni diversamente abili frequentanti gli istituti scolastici presenti sul territorio comunale;
- Il Comune di Roccabernarda, in data 31/07/2023, ha trasferito a questo Consorzio l'importo pari ad **€ 1.389,48** per l'attuazione delle attività previste dal servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni disabili frequentanti l'Istituto Comprensivo di Santa Severina – sede di Roccabernarda;
- Con propria determinazione **R.G. n. 388** del 10/11/2023 – **R.I. n. 130** del 10/11/2023 – Area 1 -Servizi Affari Generali e Risorse Umane, è stato stabilito di impegnare e liquidare a

- questo Consorzio il contributo suddetto per il servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili dell'Istituto Omnicomprensivo D. Borrelli, la somma di **€. 6.770,16** pari al contributo assegnato dalla Regione Calabria-Dipartimento Istruzione e Attività Culturali;
- Le attività che verranno realizzate nell'ambito del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e/o sensoriali, si sostanziano in:
    - a) Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire il diritto allo studio;
    - b) Collaborare alla stesura e aggiornamento del PEI o del PDP e partecipare ai GLHO e ai momenti di lavoro di equipe della scuola;
    - c) Pianificare e partecipare ai GLI;
    - d) Programmare, realizzare e verificare interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con insegnanti curricolari e di sostegno alle attività della classe ed alle Linee di Indirizzo per il servizio di assistenza specialistica negli Istituti e Formativi del Secondo Ciclo;
    - e) Supportare l'alunno nelle sue difficoltà a promuovere la sua autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona all'interno del gruppo classe;
    - f) Favorire la socializzazione tra pari, a questo scopo ed ai fini dello sviluppo di una cultura dell'Inclusione, l'Assistente può promuovere processi in cui trova spazio il modello del "compagno tutor" efficace per la partecipazione ed il coinvolgimento di tutti gli alunni;
    - g) Supportare interventi coordinati tra servizi scolastici e servizi sanitari, socio-assistenziali, culturali, sportivi ed altre attività sul territorio, in coerenza con quanto formulato nel PEI in considerazione del più generale progetto di vita dello studente;
    - h) Collaborare all'analisi delle proposte/ricieste delle famiglie ed alla promozione di relazioni efficaci con esse;
  - Con propria determina n. **284** del 23/11/2023, è stata impegnata la somma complessiva di **€. 8.159,64** sul capitolo **12011** del redigendo bilancio 2023 per la realizzazione del servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, anno scolastico 2023/2024, per garantire l'assistenza specialistica agli alunni disabili dell'Istituto Comprensivo di Santa Severina-plezzo di Roccabernarda – impegno **n. 2023/62**;
  - Con lo stesso atto è stata accertata la somma complessiva di **€. 8.159,64** sul capitolo **20101** del redigendo bilancio 2023 per la realizzazione del servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, anno scolastico 2023/2024 - Istituto Comprensivo di Santa Severina-plezzo di Roccabernarda – accertamento **n. 2023/50**;
  - Con il predetto atto, è stato approvato lo schema dell'Avviso Pubblico per la formazione di graduatoria di professionisti che verrà pubblicata in data odierna con scadenza fissata entro e non oltre le ore 12:00 del 04/12/2023, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
  - E' stato stabilito che l'istruttoria delle istanze pervenute sarebbe avvenuta d'ufficio, mediante le dipendenti del Consorzio, nelle persone di:
    - Dott.ssa Alba **FUSTO** – Direttore del Consorzio – Presidente;
    - Dott.ssa Genoveffa **SCAVELLI** – Dipendente del Consorzio – Componente;
    - Dott.ssa Maria **SANZONE** – Dipendente del Consorzio – Segretario;
  - Per la partecipazione, l'Avviso prevedeva i seguenti requisiti:
    - a) Cittadinanza italiana;
    - b) Cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- c) Cittadinanza di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- d) In possesso dei seguenti requisiti specifici:
- **EDUCATORE PROFESSIONALE:**
    - 1) Laurea in Scienze dell'Educazione /L19
- e) Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- f) Non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) Non essere incorso/a nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art.80 del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016).
- E' stato stabilito che la mancata dichiarazione del possesso dei suddetti requisiti avrebbe comportato l'esclusione dalla domanda, così come, la domanda e tutti gli altri documenti, pena esclusione, andavano prodotti in formato **PDF**.
- L'art. 9 "Valutazione" del predetto Avviso Pubblico, al comma 9.1, prevedeva la seguente tabella dei punteggi e dei criteri di valutazione dei titoli:

Laurea Triennale di primo livello <span style="float: right;">(Max 5 punti)</span>	
Votazione conseguita da 66/100 a 80/100 oppure da 86/110 a 90/110	<b>1 punto</b>
Votazione conseguita da 81/100 a 90/100 oppure da 91/110 a 100/110	<b>2 punti</b>
Votazione conseguita da 91/100 a 95/100 oppure da 101/110 a 105/110	<b>3 punti</b>
Votazione conseguita da 96/100 a 100/100 oppure da 106/110 a 110/110	<b>4 punti</b>
Laurea Magistrale Ovvero Laurea Specialistica in Scienze dell'Educazione	<b>1 punto</b>
<i>Ulteriori Titoli di Studio</i>	
1) Dottorato di Ricerca	<b>2 punti</b>
2) Master o altro titolo post-universitario della durata almeno annuale (ovvero 1500 ore - 60 c.f.u.)	<b>1 punto per ogni titolo (per un max di 1 punto)</b>
Esperienze professionali (servizio prestato sotto forma di lavoro subordinato e/o lavoro flessibile presso PP.AA. regionali e/o locali). Ai fini del calcolo per l'attribuzione del punteggio di cui innanzi non saranno computate frazioni inferiori al trimestre e devono intendersi esperienze maturate alla data di presentazione della domanda. <u>(per i contratti ad ore, verrà calcolato 0,50 punto per ogni 150 ore di servizio prestato)</u>	<b>0,50 punto per ogni trimestre E/O 0,50 punto per ogni 150 (max 900 ore) ore di servizio maturato fino ad un max di 6 punti</b>
Esperienze professionali (servizio prestato alle dipendenze di soggetti privati erogatori di servizi esternalizzati ovvero di agenzie interinali per conto di PP.AA. regionali e/o locali e/o formazione specifica). Ai fini del calcolo per l'attribuzione del punteggio di cui innanzi non saranno computate frazioni inferiori al trimestre e devono intendersi esperienze maturate alla data di presentazione della domanda. <u>(per i contratti ad ore, verrà calcolato 0,50 punto per ogni 150 ore di servizio prestato)</u>	<b>0,50 punto per ogni trimestre E/O 0,50 punto per ogni 150 (max 600 ore) ore di servizio maturato fino ad un max di 4 punti</b>

- Veniva inoltre specificato allo stesso articolo che, **non sarebbero state valutate le esperienze professionali non chiaramente esplicitate in termini di natura contrattuale, durata ed ore di servizio effettivamente svolte**
- Le dipendenti prendono atto che alle ore 12.00 del giorno 04 DICEMBRE c. a., è pervenuto il seguente numero di domande:
  - N. 5 domande per la figura professionale Educatore Professionale;
- Le dipendenti hanno proceduto alle istruttorie pervenute nei termini, verificando i requisiti richiesti dall'Avviso;
- L'istruttoria delle domande per il profilo professionale **EDUCATORE PROFESSIONALE**, è la seguente:

n. Protocollo	Nome e Cognome	Requisiti Titolo di Studio	Altri requisiti
2996 del 27/11/2023	Stefania AMMIRATI	OK	OK
3016 del 28/11/2023	Federica BAMBINO	OK	OK
3040 del 04/12/2023	Luana COMBERIATI	OK	Non allega domanda di partecipazione
3041 del 04/12/2023	Pamela CONDELLI	OK	OK
3042 del 04/12/2023	Gabriella GRECO	OK	OK

- Si stabilisce di procedere all'assegnazione dei punteggi, sulla base di quanto stabilito dal comma 9.1 dell'art. 9 "Valutazione" dell'Avviso Pubblico, delle seguenti istanze che hanno superato la verifica documentale:
- La valutazione risulta essere la seguente:

Nome e Cognome	a) Titolo di Studio	b) Votazione	c) Altri Titoli	d) Esperienze a Settore Pubblico	e) Esperienze a Settore Privato	TOTALE
Stefania AMMIRATI	L.19 Punti: 0	107/110	Nessun Titolo Punti: 0	Nessuna Punti: 0	Nessuna Punti: 0	<b>4,00</b>
Federica BAMBINO	L. 19 Punti: 0	87/110	Nessun Titolo Punti: 0	Assistenza Specialistica Co.Pro.SS Altre esperienze di servizio Punti: 0,50	Nessuna Punti: 0	<b>1,50</b>

							non valutabili per mancata chiarezza tipologia contrattuali e numero di ore				
<b>Pamela CONDELLI</b>	L.M.	Punti: 1	108/110	Punti: 4	Nessun titolo	Punti: 0	Assistenza Specialistica per numero complessivo di	Punti: 4,00	Nessuna	Punti: 0	<b>9,00</b>
<b>Gabriella GRECO</b>	L 19	Punti: 0	90/110	Punti: 1	Nessun Titolo	Punti: 0	Nessuna	Punti: 0	Nessuna	Punti: 0	<b>1,00</b>

#### CONSIDERATO CHE:

- Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale è finalizzato a sopperire il deficit dello studente con disabilità fisica o sensoriale, volto ad assisterlo allo scopo di favorirne l'autonomia e la comunicazione personale, migliorarne l'apprendimento, la vita di relazione e l'integrazione in ambito scolastico, al fine di prevenire il rischio di emarginazione.
- Il suddetto servizio è funzionalmente e non sostitutivo dell'attività didattica dell'insegnante di sostegno della scuola. Fa parte del progetto educativo individualizzato, così come prescritto all'interno della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale;
- Gli interventi si concretizzano in azioni entro il contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli alunni al processo di integrazione-inclusione, con un modello di partecipazione attiva;
- Il servizio si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  - a) Facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente, la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
  - b) Rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologia e di strumento specifici finalizzati a compensare il deficit sensoriale, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola;

#### VISTO CHE:

- Le attività che verranno realizzate nell'ambito del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e/o sensoriali, si sostanziano in:
  - i) Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire il diritto allo studio;
  - j) Collaborare alla stesura e aggiornamento del PEI o del PDP e partecipare ai GLHO e ai momenti di lavoro di equipe della scuola;
  - k) Pianificare e partecipare ai GLI;
  - l) Programmare, realizzare e verificare interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con insegnanti curricolari e di sostegno alle attività

della classe ed alle Linee di Indirizzo per il servizio di assistenza specialistica negli Istituti e Formativi del Secondo Ciclo;

- m) Supportare l'alunno nelle sue difficoltà a promuovere la sua autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona all'interno del gruppo classe;
- n) Favorire la socializzazione tra pari, a questo scopo ed ai fini dello sviluppo di una cultura dell'Inclusione, l'Assistente può promuovere processi in cui trova spazio il modello del "compagno tutor" efficace per la partecipazione ed il coinvolgimento di tutti gli alunni;
- o) Supportare interventi coordinati tra servizi scolastici e servizi sanitari, socio-assistenziali, culturali, sportivi ed altre attività sul territorio, in coerenza con quanto formulato nel PEI in considerazione del più generale progetto di vita dello studente;
- p) Collaborare all'analisi delle proposte/ricieste delle famiglie ed alla promozione di relazioni efficaci con esse;

#### **RITENUTO:**

- Di dover prendere atto del Verbale di Commissione del 11/12/2023 con il quale si individuavano le figure professionali da impiegare nelle attività previste dal servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, anno scolastico 2023/2024, frequentanti l'Istituto Comprensivo di Santa Severina- plesso di Roccabernarda;

#### **VISTA:**

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 11/01/2023;
- La Legge Regionale n. 27/1985;
- La determinazione R.G. n. 388 del 10/11/2023 – R.I. n. 130 del 10/11/2023 – Area 1 -Servizi Affari Generali e Risorse Umane;

#### **VISTI:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Il D.M. n. 463/98;
- La Convenzione fra l'INPS e il Co.Pro.S.S. per la gestione del progetto Home Care Premium anno 2022;

#### **DETERMINA**

- 1 La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
2. Di approvare il Verbale di Commissione del 11/12/2023 con il quale si individuavano le figure professionali da impiegare nelle attività previste dal servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, anno scolastico 2023/2024, frequentanti l'Istituto Comprensivo di Santa Severina- plesso di Roccabernarda, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di sottoscrivere contratti da lavoratore autonomo, con i seguenti professionisti individuati:
  - Dott.ssa Pamela CONDELLI – contratto da Lavoratore Autonomo – 254 ore complessive – costo orario € 16,00 – importo totale € 4.064,00;
  - Dott.ssa Stefania AMMIRATI – contratto da Lavoratore Autonomo – 254 ore complessive – costo orario € 16,00 – importo totale € 4.064,00;
4. Di stabilire che in caso di rinuncia, revoca della nomina o risoluzione, per qualsiasi motivo del contratto, si procederà allo scorrimento della graduatoria;
5. di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.7812009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con

gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica; -di precisare dell'art.183,comma9bisdelvigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

6. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

**ATTESTA**

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;

2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – [www.copross.it](http://www.copross.it) -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

**F.TO**

Il Direttore

Dott.ssa Alba FUSTO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE VERBALE DI COMMISSIONE GRADUAOTORIA SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI DISABILI ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - COMUNE DI ROCCABERNARDA</b>
-----------------	--

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267-

**ATTESTA**

- Non comporta spese a carico del bilancio 2023;

<b>- Capitolo 12011</b>
<b>- Macroaggregato 12.01.1.03</b>
<b>- Conto (Piano dei conti integrato) U. 1.03.02.99.000</b>
<b>- Impegno anno 2023/62</b>

Data 11/12/2023

**F.TO**  
Il Responsabile  
Dott.ssa Alba FUSTO

---

- 
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 11/12/2023

**F.TO**  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alba FUSTO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 11/12/2023

**F.TO**

Il Responsabile dell'Albo  
Dott.ssa Maria **SANZONE**

**F.TO**

Il Segretario  
Dr. Nicola **MIDDONNO**