



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 32

Del 16/01/2026

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE OSS E SOLLIEVO PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022 TRIMESTRE OTTOBRE-DICEMBRE 2023
-----------------	--

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno 16, del mese di **GENNAIO**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dottoressa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Con determinazione dirigenziale n. **36** del 16/02/2023 è stato assunto impegno di spesa per il pagamento delle prestazioni integrative afferenti al progetto Home Care Premium 2022 – trimestre ottobre/dicembre 2023;
- Con determinazione dirigenziale n. **37** del 16/02/2024 si è provveduto alla liquidazione delle fatture relative alle prestazioni di cui sopra;

DATO ATTO CHE:

- Per mero errore materiale la fattura elettronica n. FPA 3/2024 del 31/01/2024, emessa dal Sig. **OMISSIS**, relativa a prestazioni OSS/Sollievo rese nell'ambito del progetto Home Care Premium 2022 nel trimestre ottobre–dicembre 2023, non è stata inclusa nel citato provvedimento di liquidazione n. 37/2024;
- La suddetta fattura è stata regolarmente trasmessa tramite il Sistema di Interscambio ed è risultata congruente con i time sheet validati;
- L'impegno di spesa originariamente assunto per il trimestre ottobre/dicembre 2023 è stato successivamente cancellato;

CONSIDERATO CHE:

- Sussiste adeguata disponibilità finanziaria su impegno di spesa afferente al medesimo progetto Home Care Premium 2022, relativo al semestre gennaio/giugno 2024, già regolarmente assunto sul competente capitolo di bilancio;
- L'utilizzo del suddetto impegno consente la corretta riallocazione contabile di una spesa dovuta, non liquidata per errore amministrativo, senza alterazione della finalità del finanziamento;
- Le fatture risultano essere congruenti con i time sheet presentati e relativi al trimestre ottobre-dicembre 2023;

RITENUTO:

- Di dover procedere alla liquidazione della fattura elettronica n. FPA 3/2024 del 31/01/2024 per un importo complessivo pari ad **Euro 540,01**, emessa dal Sig. **OMISSIS**;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1 La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
- 2 Di **liquidare**, per le motivazioni espresse in premessa, la fattura elettronica n. FPA 3/2024 del 31/01/2024, per un importo complessivo pari ad € 540,01, emessa dal Sig. **OMISSIS**, a valere sull'impegno di spesa relativo al progetto Home Care Premium 2022 – semestre gennaio/giugno 2024, assunto sul competente capitolo del bilancio in corso;
- 3 Di **dare atto** che la presente liquidazione afferisce a prestazioni rese nel trimestre ottobre–dicembre 2023 e viene imputata al suddetto impegno per sopravvenuta indisponibilità dell'impegno originario e per mero errore materiale nella precedente fase di liquidazione;
- 4 Di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 5 Di **dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

- 6 Di **disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Co.Pro.S.S. e, se del caso, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ATTESTA

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – www.copross.it -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

Il Direttore

Dott.ssa Alba **FUSTO**

Ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel presente atto sono stati omessi i dati personali e i nominativi di persone fisiche non indispensabili alla comprensione del provvedimento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE EDUCATORE PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022 TRIMESTRE OTTOBRE-DICEMBRE 2023
-----------------	---

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- la copertura finanziaria di **540,01** impegno n. **2024/34** sul redigendo Bilancio esercizio 2026 – residui passivi dell'esercizio 2025;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Capitolo 62- Codice di Bilancio 12.01-1.03.02.99.999- Codice Missione 12- Codice Programma: 01- COFOG: 10.4- Impegno anno: 24/2024 |
|---|

Data 16/01/2025

Il Responsabile
Dott.ssa Alba FUSTO

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 16/01/2025

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alba FUSTO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 16/01/2025

Il Responsabile dell'Albo
Dott.ssa Maria **SANZONE**

Il Segretario
Dr. Nicola **MIDDONNO**