



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 62**

**Del 07/03/2022**

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA PROGETTO LUDOTECA COMUNE DI COTRONEI</b>
-----------------	--

L'anno duemila **VENTIDUE** il giorno **SETTE**, del mese di **MARZO**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dott.ssa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

---

## II DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- Il Fondo di solidarietà comunale è parte fondamentale delle risorse che il sistema di federalismo fiscale italiano destina ai comuni delle Regioni a statuto ordinario, e di Sicilia e Sardegna e che esso si compone attualmente di 3 principali componenti:
  - a) Ristorativa, finalizzata alla compensazione delle minori entrate derivanti dalle riduzioni **IMU e TASI**;
  - b) Tradizionale, finalizzata al riequilibrio delle risorse storiche, che viene in gran parte assegnata, sulla base del criterio della compensazione della spesa storica e in parte, per i soli comuni delle RSO, mediante l'applicazione di criteri di tipo perequativo;
  - c) Quella legata agli obiettivi di servizio, destinata allo sviluppo dei servizi sociali comunali e al potenziamento degli asili nido;
- La quota parte spettante al Comune di Cotronei per le finalità di cui alla suddetta c), è pari ad **€. 18.323,53**, precisando che da questa somma è stato già utilizzato l'importo di **€. 5.998,48** per partecipare all'assistenza specialistica agli alunni disabili frequentanti le scuole comunali;
- Il Comune di Cotronei si è sempre dimostrato attento ai bisogni delle famiglie e che, mai come in questo periodo storico, si avverte la necessità di coniugare le esigenze familiari con i bisogni dei bambini, vere vittime inconsapevoli dei vari lockdown che hanno interessato il nostro Paese, privandoli di quei momenti di aggregazione familiare e sociale di cui necessitano;
- Con Delibera di Giunta n. 136 del 23/12/2021, il Comune di Cotronei ha preso atto che:
  - Le risorse assegnate ai sensi della Legge n. 232 del 2016 art. 1 comma 449 a favore del Comune di Cotronei, ammontano ad **€. 18.323,53**;
  - L'indirizzo al Responsabile del I Settore "Affari generali ed Entrate" per la realizzazione di un progetto che sia di supporto alle famiglie e rappresenti un ulteriore segnale di ritorno alla normalità, quale quello di realizzare una ludoteca nei locali della mensa della scuola primaria di secondo grado, ritenuti idonei allo scopo;
  - E' stata assegnata al Responsabile del I Settore "Affari generali ed Entrate" la restante quota di Fondo di Solidarietà comunale di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232/2016 anno 2021, pari ad **€. 12.335,05**;
  - Il servizio di ludoteca sociale sarà garantito da questo Consorzio;
- La ludoteca è un servizio di interesse pubblico, che si configura come un luogo intenzionalmente dedicato al gioco e alla promozione della cultura ludica che mette a disposizione dell'utenza spazi, materiale e competenze, offre l'opportunità di dedicarsi liberamente ad attività ludiche, favorendo la conoscenza e la condivisione delle diverse forme di gioco. La Ludoteca è un luogo di svago, di socializzazione, di integrazione e di educazione, che pone il gioco e il giocattolo al centro di tutti i progetti e delle azioni intraprese. Contribuisce alla formazione dell'individuo e si inserisce a pieno titolo nella rete dei servizi socioculturali ed educativi del territorio di riferimento. Nella programmazione e nelle proposte di attività, così come nell'offerta di giocattoli e materiali di gioco, la Ludoteca rispetta le differenze di genere, di età, etniche e culturali promuovendo l'integrazione. Viene offerta alle famiglie ed ai bambini la possibilità di partecipare ad attività didattiche innovative.
- Il progetto Ludoteca ideato da questo Consorzio prevede la realizzazione delle seguenti attività:
  - Angolo giochi liberi;
  - Attività di socializzazione attraverso momenti ricreativi allargati anche agli adulti, feste, eventi;

- Laboratori di manualità, espressivi e motori;
- Incontri-laboratori nei quali sono protagonisti genitori-figli-operatori

Il tutto sarà condotto riconoscendo innanzitutto ai bambini il loro diritto al gioco, inteso come ambito esperienziale privilegiato del bambini, ponte di comunicazione primario con il mondo ed esercizio all'arte di vivere. Pertanto i gruppi di bambini verranno gestiti, da un lato a partire dal gioco spontaneo, non in maniera direttiva, ma definendo la tipologia e la direzione del gioco sulla base delle dinamiche che emergeranno, privilegiando via via un gioco piuttosto che l'altro, nell'ottica di favorire il benessere relazionale e l'autonomia dei bambini, all'interno di un contesto caratterizzato da regole chiare e da creatività. Dall'altro si struttureranno dinamiche psicomotorie tarate sulla base delle caratteristiche individuali di ciascun bambino e tenendo però anche conto del gruppo nella sua globalità. Durante lo svolgersi dei giochi, inoltre, si presterà attenzione alla specifica modalità di ciascun bambino (tramite adeguate schede di osservazione), così da rilevare eventuali situazioni di disagio. Il gioco, infatti, in quanto modalità principale di espressione e di "stare al mondo", rivela anche il funzionamento del bambino, le sue paure, i suoi blocchi, le sue difese. In questo modo sarà possibile fornire alle famiglie che lo vorranno una visione del bambino in un'ottica di prevenzione del disagio sociale e psicologico. La ludoteca verrà gestita da personale qualificato e potrà quindi effettuare interventi di prevenzione del disagio, ma anche eventualmente identificare situazioni problematiche ed offrire supporto sia ponendosi in una posizione di ascolto che fornendo l'aiuto adeguato, facendo anche da tramite rispetto ai servizi presenti sul territorio e ponendosi quindi, all'interno della prevenzione primaria e secondaria, in un lavoro a rete.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- Il progetto Ludoteca Sociale persegue i seguenti obiettivi:
  - Favorire l'autonomia e la creatività personale;
  - Imparare a socializzazione attraverso il "fare insieme agli altri";
  - Aiutare i bambini nella costruzione di giochi diversi e non commerciali;
  - Avvicinare i bambini alla lettura di libri per l'infanzia.

#### **RITENUTO DI:**

- Dover prendere atto della Delibera di Giunta n. 136 del 23/12/2021, con la quale il Comune di Cotronei ha stabilito di affidare la gestione del progetto Ludoteca a questo Consorzio, attribuendogli i seguenti compiti:
  - Raccolta iscrizioni partecipanti;
  - Gestione degli aspetti di programmazione ed organizzazione delle attività ludico-ricreative settimanali, delle risorse umane e della relazione quotidiana con le famiglie, condividendo con il servizio amministrativo comunale solo le situazioni di maggior complessità;
  - Predisporre e redigere tutti gli atti necessari al buon svolgimento del servizio, registro presenze, autorizzazioni, modulo di iscrizioni, certificazioni;
  - Provvedere all'organizzazione, programmazione ed animazione della ludoteca;
  - Assicurare la continuità degli animatori/educatori e la loro immediata sostituzione in caso di assenza;
  - Fornire eventuale materiale d'uso e di consumo, didattico-educativo per la realizzazione delle attività proposte;
  - Garantire la sorveglianza dei bambini frequentanti la ludoteca;
  - Fornire il materiale di primo soccorso, compreso i DPI, che dovrà essere messo a disposizione degli animatori/educatori;
  - Garantire da parte degli animatori/educatori il mantenimento di un contegno adeguato ed irreprensibile, l'utilizzo di un linguaggio consono verso gli utenti astenendosi da frasi ingiuriose, offensive o di scarso rispetto per i bambini e le loro famiglie;

- Rendicontare le spese sostenute per l'organizzazione e la gestione della Ludoteca Sociale;
- Garantire lo svolgimento delle attività della Ludoteca in sicurezza, applicando Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza **COVID-19** approvate con ordinanza del 21/05/2021, fermo restando i requisiti in materia di sicurezza che i locali individuati dal comune devono possedere.

**VISTA:**

- La Deliberazione di Giunta n. 136 del 23/12/2021, con la quale veniva affidato dal Comune di Cotronei a questo Consorzio l'affidamento del progetto Ludoteca Sociale;

**VISTI:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
2. Di impegnare la somma complessiva di **€. 12.335,05** sul capitolo **12021** del redigendo bilancio 2022 per la realizzazione del progetto Ludoteca Sociale comune di Cotronei– impegno **n. 2022/18**;
3. Di accertare la somma complessiva di **€. 12.335,05** sul capitolo **20101** del redigendo bilancio 2022 per la realizzazione del progetto Ludoteca Sociale comune di Cotronei– accertamento **n. 2022/13**;
4. Di procedere, con successivo atto all'attivazione delle procedure amministrative necessarie per dare avvio alle attività;
5. di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.7812009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica; -di precisare dell'art.183,comma9bisdelvigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

**ATTESTA**

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – [www.copross.it](http://www.copross.it) -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

**F.TO**

Il Direttore

Dott.ssa Alba FUSTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA PROGETTO LUDOTECA COMUNE DI COTRONEI</b>
-----------------	--

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

**ATTESTA**

- la copertura finanziaria di €. **12.335,05** impegno n. **2022/18** sul redigendo Bilancio esercizio 2022;

<ul style="list-style-type: none"><li>- Capitolo <b>12021</b></li><li>- Macroaggregato <b>12.02.1.03</b></li><li>- Conto (Piano dei conti integrato) U. <b>1.03.02.99.000</b></li><li>- Impegno anno <b>2022/18</b></li></ul>
---

Data 07/03/2022

**F.TO**  
Il Responsabile  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

- 
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 07/03/2022

**F.TO**  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 07/03/2022

**F.TO**

Il Responsabile dell'Albo  
Dott.ssa Maria **SANZONE**

**F.TO**

Il Segretario  
Dr. Nicola **MIDDONNO**