



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 76

Del 22/06/2021

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE SPESE GESTIONALI DISTRETTO DI MESORACA - PIANO NON AUTOSUFFICIENZA ANNUALITA' 2015. ASSISTENZA DOMICILIARE
-----------------	--

L'anno duemila VENTUNO il giorno 22, del mese di GIUGNO, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dottoressa Alba FUSTO - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Con determina n. 107 del 23/12/2019 è stata impegnata al capitolo 12021 del bilancio 2019 – impegno n. **2019/36**, la somma di € **122.417,67** per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano per la non autosufficienza del Distretto Socio-Sanitario di Mesoraca;
- Con lo stesso atto è stata accertata al capitolo **20101** accertamento n. **2019/25** la somma di €. **122.417,67** per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano per la non autosufficienza del Distretto Socio-Sanitario di Mesoraca;
- Il piano per la non autosufficienza prevede il **1,98%** sul totale del fondo trasferito dalla Regione Calabria di importo pari ad € **2.433,01** per sostenere le spese generali di gestione, nello specifico:
 - € **1.946,4** per costi del personale addetto alla alle attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione del progetto;
 - € **486,61** per costi di per acquisto di: piccole strumentazioni informatiche (toner) e materiale di cancelleria.
- Si è reso necessario provvedere all'acquisto di n. 1 alimentatore e di n. 1 multipresa elettrica;
- Tale acquisto è stato effettuato c/o l'operatore economico Top System di Imbrauglio Simone Via Firenze n. 199 – 88900 Crotona – P. Iva 00934010794
- L'Art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 cita “1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50, 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
 - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATO CHE:

- E' ricevuta mediante il sistema di interscambio la fatturazione elettronica relativa all'operatore economico Top System di Imbrauglio Simone Via Firenze n. 199 – 88900 Crotona – P. Iva 00934010794;

RITENUTO DI:

- Dover procedere alla liquidazione della seguente fattura:
 - N. 138/2021 del 03/06/2021 prot. n. 1094 del 17/06/2021 per un importo pari ad €. **77,10** di cui €. **63,20** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed €. **13,90** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti a favore di Top System di Imbrauglio Simone Via Firenze n. 199 – 88900 Crotona – P. Iva 00934010794 ;
 - Per un importo complessivo pari ad €. **77,10**;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
2. Di liquidare la somma complessiva di € **77,10** sul capitolo **12021** del redigendo bilancio 2021 residui passivi del bilancio 2019 impegno n. **2019/36** così come segue:
 - N. 138/2021 del 03/06/2021 prot. n. 1094 del 17/06/2021 per un importo pari ad € **77,10** di cui € **63,20** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **13,90** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti a favore di Top System di Imbrauglio Simone Via Firenze n. 199 – 88900 Crotona – P. Iva 00934010794 ;, mediante la seguente modalità di pagamento: bonifico bancario su conto corrente bancario **IBAN: IT35A030322200010000007402**

ATTESTA

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – www.copross.it -, per quindici giorni consecutivi;

F.TO

Il Direttore

Dott.ssa Alba **FUSTO**

PRATICA N.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FIGURE PROFESSIONALI DISTRETTO DI MESORACA - PIANO NON AUTOSUFFICIENZA ANNUALITA' 2015. ASSISTENZA DOMICILIARE
-----------------	--

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- la copertura finanziaria di € 77,10 impegno n. 2019/36 sul Bilancio esercizio 2021 residui esercizio 2019;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Capitolo 12021- Macroaggregato 12.01.1.03- Conto (Piano dei conti integrato) U. 1.03.02.99.000- Impegno anno 2019/36 |
|---|

Data 22/06/2021

F.TO
Il Responsabile
Dott.ssa Alba **FUSTO**

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 22/06/2021

F.TO
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alba **FUSTO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 22/06/2021

F.TO

Il Responsabile dell'Albo
Dott.ssa Maria **SANZONE**

F.TO

Il Segretario
Dr. Nicola **MIDDONNO**