



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 79

Del 24/07/2020

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNE DI MESORACA- DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno 24, del mese di **LUGLIO**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore –
Dottoressa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- L'interruzione dei servizi educativi e scolastici disposta dal **D.P.C.M.** determinato, e sta determinando tuttora, situazione di "isolamento" che possono compromettere una crescita adeguata dei bambini e dei ragazzi;
- L'attuale situazione di emergenza da diffusione del contagio da **COVID** inevitabilmente la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati, al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori ed al contempo occasioni di svago e aggregazione per i minori, tenendo conto altresì delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria fornite dalle norme nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio;
- L'art 105 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 con il quale si prevedeva di finanziare i comuni per iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a sostenere centri estivi diurni dei servizi socio-educativi territoriali destinati alle attività di bambini compresa fra i 3 ed i 14 anni e progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali ed educative dei minori;
- Il Dipartimento per le politiche della famiglia, in data 15/05/2020, ha pubblicato le linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive;
- La Conferenza unificata Stato-Regioni ha proceduto all'elaborazione dei criteri di riparto delle somme e su tale base il Dipartimento per le politiche della famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha proceduto al riparto delle somme;
- La Regione Calabria ha comunicato, con nota n. 184951 del 05/06/2020 ai comuni il finanziamento destinato ai Centri Estivi;
- Al Comune di Santa Severina è stata assegnata la somma di **€ 24.722,62**;
- La suddetta somma è destinata al potenziamento dei centri estivi per bambini e ragazzi tra i 3 ed i 14 anni, nel periodo giugno-settembre 2020;
- Il Comune di Mesoraca aderisce al Co.Pro.S.S., attraverso il quale persegue un'organica politica di sicurezza sociale mediante il riordino, lo sviluppo e la gestione associata dei servizi sociali e assistenziali, nel quadro della normativa vigente in materia, offrendo ai cittadini tutti i servizi necessari a garanzia della migliore qualità della vita. Il Consorzio, allo scopo di realizzare le finalità sopra specificate, assume la gestione del servizio socio-assistenziale, organizzando: l'esercizio delle funzioni trasferite agli enti locali dal D.P.R. 24 Luglio 1977, n° 616, dalla L. R. n° 5/87 e dal D.Lgvo n.112 del 1998, l'esercizio delle funzioni delegate o subdelegate dalla Regione agli enti locali in attuazione della L.R. n° 5, l'esercizio di ogni altra funzione assistenziale attribuita o trasferita agli enti locali con legge dello Stato da ultimo dalla Legge 8 Novembre 2000 n. 328. Il Consorzio, inoltre, assume la gestione di ulteriori servizi nel campo sociale, educativo, culturale e ricreativo.
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 23/07/2020, il comune di Santa Severina ha stabilito di avviare le procedure per l'attivazione di un centro estivo nel periodo Luglio/Settembre 2020, affidando a questo Consorzio la realizzazione dello stesso;
- Il sopra specificato centro è un servizio educativo-ricreativo rivolto a bambini/e – ragazzi-e residenti nel comune di Santa Severina, a partire dai 6 anni e fino ai 14 anni;
- La proposta educativa che verrà vissuta al centro estivo vuole essere una modalità innovativa per la costruzione di un altro modo di realizzare attività ludiche e per costruire insieme nuove modalità relazionali. Verrà privilegiato il gioco di movimento con regole di distanziamento e il gioco all'aria aperta, come strumento semplice ed efficace per accompagnare i bambini e le bambine nella riconquista della loro socialità, in un clima di vacanza e di gioco. Oltre alla proposta di laboratori creativo-manuali, verranno privilegiati i giochi motori e della tradizione popolare, per recuperare la dimensione della socializzazione,

- il gioco avventura e la narrazione come modalità per vivere nuove esperienze, insieme a nuovi e vecchi amici;
- Per bambini e ragazzi verranno promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza. La mascherina di protezione delle vie aeree verrà utilizzata sempre da tutto il personale, mentre per i bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età quando non sarà possibile rispettare il distanziamento fisico di almeno 1 metro, verranno utilizzate apposite mascherine fornite dal Centro. In considerazione della necessità di garantire il distanziamento fisico prescritto dalla normativa vigente, all'interno del centro estivo si predisporrà l'organizzazione in piccoli gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.
 - Le attività si svolgeranno nel territorio comunale di Santa Severina c/o la sede **LALEO** nel periodo compreso fra il mese di luglio e settembre e avranno le seguenti caratteristiche:
 - a) Durata minima del servizio 4 settimane;
 - b) Orario minimo giornaliero 4 ore;
 - c) Apertura 5 giorni la settimana da lunedì a venerdì;

CONSIDERATO CHE:

- Il Co.Pro.S.S. nell'organizzazione e gestione del centro estivo dovrà farsi carico di tutti gli aspetti di programmazione ed organizzazione delle attività ludico-ricreative settimanali, della gestione delle risorse umane e della relazione quotidiana con le famiglie, condividendo con il servizio amministrativo comunale solo le situazioni di maggior complessità, dovrà inoltre redigere un progetto educativo- ricreativo adeguato e dovrà realizzare e seguire direttamente tutta l'organizzazione e la gestione del servizio ad esclusione del servizio mensa e di trasporto;
- Le azioni di base saranno:
 - a) Raccogliere le iscrizioni dei partecipanti;
 - b) Predisporre e redigere tutti gli atti necessari al buon svolgimento del servizio;
 - c) Provvedere all'organizzazione, programmazione ed animazione del Centro;
 - d) Assicurare la continuità degli educatori/animatori e la loro immediata sostituzione in caso di assenza;
 - e) Fornire eventuale materiale d'uso e di consumo, didattico/educativo per la realizzazione delle attività proposte;
 - f) Garantire la sorveglianza dei bambini e dei ragazzi frequentanti il Centro estivo;
 - g) Fornire materiale di primo soccorso, compreso il **DPI**, che dovrà essere messo a disposizione dagli animatori/educatori;
 - h) Svolgere un adeguato servizio di pulizie degli spazi utilizzati;
- Per l'attuazione del centro estivo si rende necessario la pubblicazione di n. 2 avvisi, il primo per il reperimento dell'utenza, il secondo per l'individuazione delle figure professionali che presteranno la propria collaborazione nell'ambito delle attività previste dal Centro;

RITENUTO DI:

- Dover prendere atto della pubblicazione dell'avviso per il reperimento dell'utenza che verrà pubblicato in data 24/07/2020 comprensivo di domanda di partecipazione (**allegato 1**), patto di corresponsabilità (**allegato 2**) protocollo di accoglienza giornaliera (**allegato 3**);
- Dover prendere atto della pubblicazione di una manifestazione di interesse per il reperimento delle figure professionali da impiegare nell'ambito delle attività previste dal Centro Estivo che sarà pubblicato in data odierna con scadenza fissata entro e non oltre le ore 12:00 del 31/07/2020;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO: l'art. 105 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 con il comuni destinati a finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a sostenere centri estivi diurni dei servizi socio educativi territoriali destinati alle attività di bambini compresa fra i 3 e 14 anni e progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori.

VISTO: le linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e adolescenti del Dipartimento per le politiche della famiglia del 15 maggio 2020 e le linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 22 maggio 2020.

VISTI: Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 5 e 6;

- Legge Regionale 5 dicembre 2003, n. 23 realizzazione del sistema integrato di nella Regione Calabria, ed in particolare gli artt. 2 e 3;

- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;

VISTA: la Delibera G. C. di Santa Severina n. 49 del 07/07/2020,

DETERMINA

1 .La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;

2. Di impegnare la somma di € **24.722,62** sul capitolo **12021** del redigendo bilancio 2020 impegno n. **2020/26** per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Mesoraca ai sensi del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – art. 105;

3. Di accertare la somma di € **24.722,62** sul capitolo **20101** del redigendo bilancio 2020 impegno n. **2020/12** per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Mesoraca ai sensi del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – art. 105;

4. Di approvare lo schema dell'avviso pubblico ed i relativi allegati per il reperimento dell'utenza che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

5. Di approvare la manifestazione di interesse per l'individuazione delle figure professionali da impiegare nell'ambito delle attività previste dal Centro Estivo che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

ATTESTA

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – www.copross.it -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

F.TO

Il Direttore

Dott.ssa Alba **FUSTO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNE DI MESORACA- DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34
-----------------	---

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- la copertura finanziaria di € **24.722,62** impegno n. **2020/26** sul Bilancio esercizio 2020;

<ul style="list-style-type: none">- Capitolo 12021- Macroaggregato 12.01.1.03- Conto (Piano dei conti integrato) U. 1.03.02.99.000- Impegno anno 2020/26

Data 24/07/2020

F.TO
Il Responsabile
Dott.ssa Alba **FUSTO**

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 24/07/2020

F.TO
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alba **FUSTO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 24/07/2020

F.TO

Il Responsabile dell'Albo
Dott.ssa Maria **SANZONE**

F.TO

Il Segretario
Dr. Nicola **MIDDONNO**