



RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di un Organismo del Terzo Settore (ETS) per la realizzazione del servizio di assistenza alla persona a favore degli alunni con disabilità frequentanti l'Istituto Comprensivo di Strongoli - A.S. 2025/2026

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso pubblico è finalizzato all'individuazione di un Organismo del Terzo Settore, ai sensi degli artt. 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), per l'affidamento del servizio di assistenza alla persona rivolto agli alunni con disabilità frequentanti l'Istituto Comprensivo di Strongoli, per l'anno scolastico 2025/2026.

Il servizio comprende attività di assistenza materiale, igienico-personale e supporto agli spostamenti, da svolgersi nell'ambito dell'assistenza specialistica scolastica, per garantire condizioni adeguate al benessere, alla partecipazione e alla frequenza scolastica degli alunni interessati.

ART. 2 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è volto a:

- garantire condizioni adeguate di cura, igiene, sicurezza e benessere dell'alunno durante l'orario scolastico;
- assicurare la corretta gestione dei bisogni primari del minore;
- supportare la partecipazione alle attività scolastiche attraverso interventi assistenziali mirati;
- affiancare il personale scolastico nella gestione delle routine, in coerenza con quanto previsto dal PEI;
- favorire la continuità della frequenza e l'inclusione dell'alunno nel contesto scolastico.

ART. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Il servizio è disciplinato dalle seguenti norme:

- Legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 13, comma 3;
- Legge 30 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 947, e successive modificazioni;
- Legge 30 dicembre 2023, n. 213, art. 1, commi 210, 213, 214;
- Legge 30 dicembre 2024, n. 207;
- Decreto interministeriale 11 settembre 2025 sul riparto del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- D.Lgs. 118/2011;
- D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- Linee guida e indirizzi ministeriali e regionali vigenti in materia di servizi scolastici alla persona.

ART. 4 - RISORSE DISPONIBILI

Per l'attuazione del servizio sono disponibili complessivamente Euro 12.450,79, trasferiti dal Comune di Strongoli al Co.Pro.S.S. in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 04/11/2025.

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dalla data di attivazione sino al termine dell'anno scolastico 2025/2026, compreso il periodo di svolgimento delle attività didattiche e di supporto correlate.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare all'Avviso gli Enti del Terzo Settore in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al RUNTS o ad altro registro equipollente ove previsto;
2. Finalità statutarie coerenti con interventi socio-assistenziali, educativi o rivolti alla disabilità;
3. Esperienza almeno triennale nella gestione di servizi di assistenza alla persona, assistenza specialistica scolastica o servizi analoghi;
4. Disponibilità di personale qualificato in possesso dei titoli idonei, quali:
 - Operatore Socio-Sanitario (OSS),
 - Assistente di Base/ASA,
 - O.E.P.A. o figure equipollenti con competenze in assistenza materiale e igienico-personale;
5. Regolarità contributiva (DURC);
6. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (per analogia).

ART. 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli ETS interessati dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva sui requisiti (Allegato B);
- Progetto tecnico-organizzativo del servizio;
- Curriculum dell'Ente con evidenza dei servizi analoghi svolti;
- Elenco del personale individuato o potenzialmente impiegabile, con relativi titoli;
- Documentazione amministrativa richiesta.

Le istanze dovranno pervenire entro il termine **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/01/2026**;

ART. 8 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Assistenza materiale

- gestione dei bisogni fisiologici;

- cura dell'igiene personale, del cambio e della vestizione;
- supporto nei momenti di pasto, merenda e altre routine quotidiane.

2. Assistenza agli spostamenti

- accompagnamento dell'alunno all'interno dei locali scolastici (aule, mensa, palestra, cortile, bagni);
- sostegno alla mobilità e uso di ausili;
- prevenzione dei rischi connessi alla limitata autonomia motoria.

3. Presidio assistenziale personalizzato

- interventi programmati e continuativi secondo PEI e indicazioni scolastiche;
- coordinamento con docenti e personale ATA;
- gestione degli interventi urgenti e dei bisogni primari non differibili.

4. Osservazione, comunicazione e reportistica

- osservazioni sistematiche ai fini del benessere dell'alunno;
- brevi report periodici condivisi con scuola e servizio sociale;
- segnalazione tempestiva di criticità.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione avverrà secondo procedura comparativa sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio max
Esperienza dell'ente in servizi analoghi	30 punti
Qualificazione del personale e piano impiego operatori	20 punti
Organizzazione del servizio e piano operativo	25 punti
Metodologie assistenziali e strumenti operativi	15 punti
Elementi migliorativi a parità di costo	10 punti
Totale	100 punti

L'affidamento avviene a favore dell'ETS con il punteggio più elevato.

ART. 10 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- mancanza dei requisiti previsti;
- istanze incomplete o prive della documentazione richiesta;
- assenza del progetto tecnico;
- irregolarità contributive;
- presentazione oltre i termini stabiliti.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'ORGANISMO SELEZIONATO

L'ETS affidatario dovrà:

1. garantire continuità, qualità e tempestività del servizio;
2. impiegare esclusivamente personale qualificato;

3. assicurare la copertura delle assenze;
4. rispettare la normativa sulla privacy e sulla tutela dei minori;
5. collaborare con la scuola, le famiglie e il Co.Pro.S.S.;
6. garantire adeguate coperture assicurative;
7. fornire report periodici e partecipare agli incontri programmati.

ART. 12 – IMPORTO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo del servizio è pari a Euro 12.450,79, IVA inclusa/esente secondo il regime fiscale dell’Ente del Terzo Settore.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

ART. 14 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- sull’Albo Pretorio del Co.Pro.S.S.;
- sul sito www.copross.it;
- all’Albo del Comune di Strongoli.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alba Fusto, Direttore del Co.Pro.S.S.

ALLEGATI

- **Allegato A - Domanda di partecipazione**

Crotone 05.01.2026

Il Direttore
d.ssa Alba FUSTO



The circular stamp contains the text "Cooperativa Sociale per i Servizi Sociali - CROTONE CO. PRO.S.S." around the perimeter, with a star symbol at the bottom center.

Allegato A
Al Co.Pro.S.S. - Consorzio Provinciale Servizi Sociali

Via _____

PEC: _____

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ETS PER L'ASSISTENZA ALLA PERSONA A
FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ - I.C. STRONGOLI - A.S. 2025/2026**

Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per l'individuazione di un Organismo del Terzo Settore (ETS) ai sensi degli artt. 55-56 D.Lgs. 117/2017, per la realizzazione del servizio di assistenza alla persona a favore degli alunni con disabilità frequentanti l'I.C. di Strongoli - A.S. 2025/2026.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

in qualità di **Legale Rappresentante** dell'Ente _____

con sede legale in _____

Via/Piazza _____ CAP _____

PEC _____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000)

1. che l'Ente è iscritto al **RUNTS**, sezione _____, n. repertorio _____;
2. che l'Ente possiede finalità statutarie coerenti con servizi socio-assistenziali, socio-educativi o rivolti alla disabilità;
3. che l'Ente possiede **esperienza almeno triennale** in servizi analoghi (assistenza alla persona, assistenza specialistica, sostegno alla disabilità);
4. che l'Ente è in regola con gli obblighi contributivi, fiscali e assicurativi (DURC regolare);
5. che sono assentì le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (per analogia);
6. che l'Ente dispone di **personale qualificato**, in possesso di idonei titoli (OSS, ASA, Assistente di Base, OEPA o equipollenti);
7. che accetta integralmente le condizioni riportate nell'Avviso pubblico;

8. che, in caso di affidamento, l'Ente si impegna a garantire continuità, qualità del servizio e sostituzione del personale assente;
9. che tutti i dati dichiarati corrispondono a verità.

ALLEGATI

- Copia documento identità del Legale rappresentante
- Curriculum dell'Ente
- Elenco del personale con qualifiche
- Progetto tecnico-organizzativo
- Documentazione amministrativa richiesta
- Altro: _____

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante